

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/03/2012 a 19/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA607603 Servidor: <b>ADERVAN BRANDÃO NEVES</b> Lotação: Itabuna

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/03/2012 a 19/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA607603 Servidor: <b>ADERVAN BRANDÃO NEVES</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 21/03/2006                      Vigência: 20/03/2013 Lotação: <b>ITABUNA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/11/2012 a 26/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398003 Servidor: <b>ÁDINA SIDNAY FREIRE TELES</b> Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/11/2012 a 26/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398003 Servidor: <b>ÁDINA SIDNAY FREIRE TELES</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 28/11/2005                      Vigência: 27/11/2013 Lotação: <b>FEIRA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/04/2012 a 09/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA389403 Servidor: <b>ADRIANA DE FREITAS ABBEHUSEN</b> Lotação: NUCRE

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/04/2012 a 09/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA389403 Servidor: <b>ADRIANA DE FREITAS ABBEHUSEN</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 01/04/2004                      Vigência: 10/04/2013 Lotação: <b>NUCRE</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/03/2012 a 23/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA389003 Servidor: <b>ADRIANA GAUDENZI MONTEIRO LOYOLA</b> Lotação: 20ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/03/2012 a 23/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA389003 Servidor: <b>ADRIANA GAUDENZI MONTEIRO LOYOLA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 25/03/2004                      Vigência: 24/03/2013 Lotação: <b>20ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 21/06/2012 a 20/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394703 Servidor: <b>ADRIANA LÚCIA PRAZERES DE AZEVEDO</b> Lotação: NUCAF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 21/06/2012 a 20/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394703 Servidor: <b>ADRIANA LÚCIA PRAZERES DE AZEVEDO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 22/06/2005                      Vigência: 21/06/2013 Lotação: <b>NUCAF</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em processo**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/02/2012 a 22/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392303 Servidor: <b>ADRIANA PINHO JOAZEIRO</b> Lotação: 17ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/02/2012 a 22/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392303 Servidor: <b>ADRIANA PINHO JOAZEIRO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 23/02/2005                      Vigência: 23/02/2013 Lotação: <b>17ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/07/2012 a 24/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA391603 Servidor: <b>ADRIANA SCHRAMM DE ROCHA</b> Lotação: 12ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/07/2012 a 24/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA391603 Servidor: <b>ADRIANA SCHRAMM DE ROCHA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 26/07/2004                      Vigência: 25/07/2013 Lotação: <b>12ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/07/2012 a 15/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000194
Servidor: <b>AELIO DE LYRIO RIBEIRO JUNIOR</b>
Lotação: Eunápolis

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/07/2012 a 15/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000194
Servidor: <b>AELIO DE LYRIO RIBEIRO JUNIOR</b>
Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa
Para Padrão/Classe: A 05                      Exercício: 17/07/2009                      Vigência: 16/07/2013
Lotação: <b>EUNÁPOLIS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/01/2012 a 23/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6032 Servidor: <b>AILTON BRANDÃO NEVES</b> Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/01/2012 a 23/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6032 Servidor: <b>AILTON BRANDÃO NEVES</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 25/01/2006                      Vigência: 24/01/2013 Lotação: <b>JEQUIÉ</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/10/2012 a 11/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000149 Servidor: <b>ALBERTO LUIZ SOUZA SANTANA FILHO</b> Lotação: Jequié
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/10/2012 a 11/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000149 Servidor: <b>ALBERTO LUIZ SOUZA SANTANA FILHO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 13/10/2008                      Vigência: 12/10/2013 Lotação: <b>JEQUIÉ</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 14/08/2012 a 13/08/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA385703 Servidor: <b>ALDA GEANE BARBOSA GUIMARÃES</b> Lotação: Teixeira de Freitas
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 14/08/2012 a 13/08/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA385703 Servidor: <b>ALDA GEANE BARBOSA GUIMARÃES</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 11                      Exercício: 15/08/2003                      Vigência: 14/08/2013 Lotação: <b>TEIXEIRA DE FREITAS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/07/2012 a 01/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA382403 Servidor: <b>ALESSANDRO CID HORA</b> Lotação: NUCJU/CEMAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/07/2012 a 01/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA382403 Servidor: <b>ALESSANDRO CID HORA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: C 12                      Exercício: 03/07/2002                      Vigência: 02/07/2013 Lotação: <b>NUCJU/CEMAN</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 28/03/2012 a 27/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000044 Servidor: <b>ALEX SANDRO CARDOSO DA SILVA</b> Lotação: Outro Órgão
- LOTAÇÃO DA CESSÃO: Seção Judiciária de Alagoas (TRf da 5ª Região)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 28/03/2012 a 27/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000044 Servidor: <b>ALEX SANDRO CARDOSO DA SILVA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 29/03/2004                      Vigência: 28/03/2013 Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
- LOTAÇÃO DA CESSÃO: Seção Judiciária de Alagoas (TRf da 5ª Região)

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/02/2012 a 27/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA387303 Servidor: <b>ALEXANDRE DE ATAÍDE DELGADO</b> Lotação: 19ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/02/2012 a 27/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA387303 Servidor: <b>ALEXANDRE DE ATAÍDE DELGADO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 01/03/2004                      Vigência: 28/02/2013 Lotação: <b>19ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/11/2012 a 26/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398103 Servidor: <b>ALEXSANDRA SANTOS FRAGA PASSOS</b> Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/11/2012 a 26/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398103 Servidor: <b>ALEXSANDRA SANTOS FRAGA PASSOS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 28/11/2005                      Vigência: 27/11/2013 Lotação: <b>FEIRA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395103 Servidor: <b>ALINE CRISTIANE AGUIAR PEREIRA</b> Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395103 Servidor: <b>ALINE CRISTIANE AGUIAR PEREIRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 30/09/2005                      Vigência: 29/09/2013 Lotação: <b>TURMA - 1ª TURMA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/03/2012 a 09/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA388503 Servidor: <b>ALLAN CAVALCANTE DE OLIVEIRA</b> Lotação: Outro Órgão

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/03/2012 a 09/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA388503 Servidor: <b>ALLAN CAVALCANTE DE OLIVEIRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 11/03/2004                      Vigência: 10/03/2013 Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 22/04/2012 a 21/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA390403 Servidor: <b>ALLAN EMMANUEL DA SILVA RIBEIRO</b> Lotação: Feira - 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 22/04/2012 a 21/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA390403 Servidor: <b>ALLAN EMMANUEL DA SILVA RIBEIRO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 23/04/2004                      Vigência: 22/04/2013 Lotação: <b>FEIRA - 2ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 15/03/2012 a 14/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000048 Servidor: <b>ALMIR MARQUES DOS SANTOS</b> Lotação: Eunápolis

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 15/03/2012 a 14/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000048 Servidor: <b>ALMIR MARQUES DOS SANTOS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 16/03/2004                      Vigência: 15/03/2013 Lotação: <b>EUNÁPOLIS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/06/2012 a 25/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000012 Servidor: <b>AMAURI FONTES NASCIMENTO</b> Lotação: NUCRE

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/06/2012 a 25/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000012 Servidor: <b>AMAURI FONTES NASCIMENTO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 27/06/2007                      Vigência: 26/06/2013 Lotação: <b>NUCRE</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em processo**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/03/2012 a 01/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392503 Servidor: <b>ANA CAROLINA BAHIA CALDAS</b> Lotação: Outro Órgão
Av. Recife, 6250 - Fórum Ministro Artur Marinho Jiquiá - Recife - PE CEP 50865-90

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULÁRIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/03/2012 a 01/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392503 Servidor: <b>ANA CAROLINA BAHIA CALDAS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa
Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 03/03/2005                      Vigência: 02/03/2013
Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Av. Recife, 6250 - Fórum Ministro Artur Marinho

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 31/07/2012 a 30/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000135 Servidor: <b>ANA CAROLINA OLIVEIRA DE CARVALHO GOMES</b> Lotação: NUCJU/CEMAN
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 31/07/2012 a 30/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000135 Servidor: <b>ANA CAROLINA OLIVEIRA DE CARVALHO GOMES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 01/08/2008                      Vigência: 31/07/2013 Lotação: <b>NUCJU/CEMAN</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/06/2012 a 11/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394603 Servidor: <b>ANA CAROLINA SARAIVA BARTOLOMEU MATIAS</b> Lotação: 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/06/2012 a 11/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394603 Servidor: <b>ANA CAROLINA SARAIVA BARTOLOMEU MATIAS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 13/06/2005                      Vigência: 12/06/2013 Lotação: <b>2ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em processo**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/10/2012 a 26/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA397803 Servidor: <b>ANA CRISTINA SILVA GARCIA</b> Lotação: SECAD

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/10/2012 a 26/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA397803 Servidor: <b>ANA CRISTINA SILVA GARCIA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 28/10/2005                      Vigência: 27/10/2013 Lotação: <b>SECAD</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012





## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/02/2012 a 04/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA605603 Servidor: <b>ANA FLAVIA VIEIRA</b> Lotação: Guanambi

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/02/2012 a 04/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA605603 Servidor: <b>ANA FLAVIA VIEIRA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 06/02/2006                      Vigência: 05/02/2013 Lotação: <b>GUANAMBI</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Desligamento antes de concluir o Período de Gestão (conclusão)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 22/11/2012 a 21/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000130 Servidor: <b>ANA KARINA FERNANDES PANELLI</b> Lotação: 20ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 22/11/2012 a 21/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000130 Servidor: <b>ANA KARINA FERNANDES PANELLI</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 23/11/2006                      Vigência: 22/11/2013 Lotação: <b>20ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 01/04/2012 a 31/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000045 Servidor: <b>ANA MARIA PAES DE ALBUQUERQUE</b> Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 01/04/2012 a 31/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000045 Servidor: <b>ANA MARIA PAES DE ALBUQUERQUE</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 02/04/2004                      Vigência: 01/04/2013 Lotação: <b>JUAZEIRO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/08/2012 a 19/08/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA383403 Servidor: <b>ANA VALÉRIA TANAJURA LEÃO</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/08/2012 a 19/08/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA383403 Servidor: <b>ANA VALÉRIA TANAJURA LEÃO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: C 12                      Exercício: 20/08/2002                      Vigência: 20/08/2013 Lotação: <b>VITÓRIA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/02/2012 a 25/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000103 Servidor: <b>ANA VIRGÍNIA MOTTA LAVIGNE DE LEMOS</b> Lotação: SECAD
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/02/2012 a 25/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000103 Servidor: <b>ANA VIRGÍNIA MOTTA LAVIGNE DE LEMOS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 27/02/2008                      Vigência: 26/02/2013 Lotação: <b>SECAD</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado nos termos do §2º do art. 16 da Res. 43/**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/02/2012 a 25/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000103 Servidor: <b>ANA VIRGÍNIA MOTTA LAVIGNE DE LEMOS</b> Lotação: NUCRE
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/02/2012 a 25/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000103 Servidor: <b>ANA VIRGÍNIA MOTTA LAVIGNE DE LEMOS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 27/02/2008                      Vigência: 26/02/2013 Lotação: <b>NUCRE</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 04/07/2012 a 03/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000018 Servidor: <b>ANDRÉ LUIZ LIMOEIRO CARVALHO</b> Lotação: Itabuna

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 04/07/2012 a 03/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000018 Servidor: <b>ANDRÉ LUIZ LIMOEIRO CARVALHO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 05/07/2007                      Vigência: 04/07/2013 Lotação: <b>ITABUNA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/11/2012 a 26/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398203 Servidor: <b>ANDRÉ RICARDO GOMES BORGES</b> Lotação: SECAD

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/11/2012 a 26/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398203 Servidor: <b>ANDRÉ RICARDO GOMES BORGES</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 28/11/2005                      Vigência: 27/11/2013 Lotação: <b>SECAD</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/10/2012 a 26/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000169 Servidor: <b>ANDRÉIA VALDIZIA VIANA PEREIRA</b> Lotação: Juazeiro
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/10/2012 a 26/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000169 Servidor: <b>ANDRÉIA VALDIZIA VIANA PEREIRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 28/10/2008                      Vigência: 27/10/2013 Lotação: <b>JUAZEIRO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/09/2012 a 19/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000212 Servidor: <b>ANDRESSA SOUZA SÁ CANGUSSÚ</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/09/2012 a 19/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000212 Servidor: <b>ANDRESSA SOUZA SÁ CANGUSSÚ</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05                      Exercício: 21/09/2009                      Vigência: 20/09/2013 Lotação: <b>VITÓRIA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 01/08/2012 a 31/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA370403 Servidor: <b>ANNELISE VIANNA CAVALCANTE</b> Lotação: Outro Órgão
Obs.: Servidora cedida ao Tribunal Regional Federal da 4ª Região (BLUMENAU)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 01/08/2012 a 31/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA370403 Servidor: <b>ANNELISE VIANNA CAVALCANTE</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 15                      Exercício: 28/06/1999                      Vigência: 01/08/2013 Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Obs.: Servidora cedida ao Tribunal Regional Federal da 4ª Região (BLUMENAU)

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/01/2012 a 23/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA603303 Servidor: <b>ANTONIO CARLOS MIRANDA MATOS</b> Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/01/2012 a 23/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA603303 Servidor: <b>ANTONIO CARLOS MIRANDA MATOS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 25/01/2006                      Vigência: 24/01/2013 Lotação: <b>JEQUIÉ</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 17/08/2012 a 16/08/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000140 Servidor: <b>ANTÔNIO EDERALDO SANTANA JUNIOR</b> Lotação: Outro Órgão
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.
Servidor removido pelo SINAR

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 17/08/2012 a 16/08/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000140 Servidor: <b>ANTÔNIO EDERALDO SANTANA JUNIOR</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 18/08/2008                      Vigência: 17/08/2013 Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Servidor removido pelo SINAR

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/11/2012 a 26/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398303 Servidor: <b>APARECIDA CAMARGO DAVI</b> Lotação: 19ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/11/2012 a 26/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398303 Servidor: <b>APARECIDA CAMARGO DAVI</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 28/11/2005                      Vigência: 27/11/2013 Lotação: <b>19ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 17/12/2012 a 16/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000190 Servidor: <b>ARABEL VEIGA SOUZA</b> Lotação: 15ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 17/12/2012 a 16/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000190 Servidor: <b>ARABEL VEIGA SOUZA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 18/12/2007                      Vigência: 17/12/2013 Lotação: <b>15ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/12/2012 a 15/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000081 Servidor: <b>AUGUSTO JOSÉ DE SOUZA CARVALHO</b> Lotação: Outro Órgão
Endereço: Rua Prof. Lourival Villanova, nº 196, 1º andar, Bairro Universitário Caruaru/PE. CEP 55.016-745. Fone: (81) 3722-8100 e (81) 3722-8107 direcao16@jfpe.jus.br

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/12/2012 a 15/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000081 Servidor: <b>AUGUSTO JOSÉ DE SOUZA CARVALHO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 17/12/2007                      Vigência: 16/12/2013 Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Endereço: Rua Prof. Lourival Villanova, nº 196, 1º andar, Bairro Universitário

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 07/03/2012 a 06/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA388403 Servidor: <b>BARBARA SOUSSA BARRETTO</b> Lotação: SECAD

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 07/03/2012 a 06/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA388403 Servidor: <b>BARBARA SOUSSA BARRETTO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 08/03/2004                      Vigência: 07/03/2013 Lotação: <b>SECAD</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 07/03/2012 a 06/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA388403 Servidor: <b>BARBARA SOUSSA BARRETTO</b> Lotação: Outro Órgão

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 07/03/2012 a 06/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA388403 Servidor: <b>BARBARA SOUSSA BARRETTO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 08/03/2004                      Vigência: 07/03/2013 Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/03/2012 a 19/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6077 Servidor: <b>BERTA CRISTINA VIEIRA DE MORAES</b> Lotação: Itabuna

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/03/2012 a 19/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6077 Servidor: <b>BERTA CRISTINA VIEIRA DE MORAES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 21/03/2006                      Vigência: 20/03/2013 Lotação: <b>ITABUNA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 17/09/2012 a 16/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000146 Servidor: <b>BRÁS BATISTA PORTO</b> Lotação: Jequié
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 17/09/2012 a 16/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000146 Servidor: <b>BRÁS BATISTA PORTO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 18/09/2008                      Vigência: 17/09/2013 Lotação: <b>JEQUIÉ</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 04/05/2012 a 03/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6113 Servidor: <b>CAMILA ANDRADE DA CUNHA MATOS</b> Lotação: DIREF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 04/05/2012 a 03/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6113 Servidor: <b>CAMILA ANDRADE DA CUNHA MATOS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 05/05/2006                      Vigência: 04/05/2013 Lotação: <b>DIREF</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/06/2012 a 25/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA385303 Servidor: <b>CAMILA CASTRO CAMPOS MACIEL</b> Lotação: Ilhéus
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/06/2012 a 25/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA385303 Servidor: <b>CAMILA CASTRO CAMPOS MACIEL</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 11                      Exercício: 27/06/2003                      Vigência: 26/06/2013 Lotação: <b>ILHÉUS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 08/07/2012 a 07/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000021
Servidor: <b>CAMILA OLIVEIRA DE SOUZA SARDAGNA</b>
Lotação: Eunápolis

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 08/07/2012 a 07/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000021
Servidor: <b>CAMILA OLIVEIRA DE SOUZA SARDAGNA</b>
Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária
Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 09/07/2007                      Vigência: 08/07/2013
Lotação: <b>EUNÁPOLIS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 23/01/2012 a 21/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6031 Servidor: <b>CARLOS EULER DE SOUZA E AZEVEDO MEDRADO</b> Lotação: 5ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 23/01/2012 a 21/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6031 Servidor: <b>CARLOS EULER DE SOUZA E AZEVEDO MEDRADO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 23/01/2006                      Vigência: 22/01/2013 Lotação: <b>5ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/03/2012 a 26/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392703 Servidor: <b>CARLOS ROBERTO SILVA JÚNIOR</b> Lotação: 23ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/03/2012 a 26/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392703 Servidor: <b>CARLOS ROBERTO SILVA JÚNIOR</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 28/03/2005                      Vigência: 27/03/2013 Lotação: <b>23ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/12/2012 a 12/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000068 Servidor: <b>CAROLYNE SILVA PEREIRA</b> Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/12/2012 a 12/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000068 Servidor: <b>CAROLYNE SILVA PEREIRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 14/12/2007                      Vigência: 13/12/2013 Lotação: <b>TURMA - 1ª TURMA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/07/2012 a 01/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000016 Servidor: <b>CATARINA BRAGA RIOS LINDER</b> Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/07/2012 a 01/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000016 Servidor: <b>CATARINA BRAGA RIOS LINDER</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 03/07/2007                      Vigência: 02/07/2013 Lotação: <b>JUAZEIRO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 08/07/2012 a 07/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA385503 Servidor: <b>CÁTIA MARIA ALVES BORGES</b> Lotação: 15ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 08/07/2012 a 07/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA385503 Servidor: <b>CÁTIA MARIA ALVES BORGES</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 11                      Exercício: 07/07/2003                      Vigência: 08/07/2013 Lotação: <b>15ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/04/2012 a 24/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000047 Servidor: <b>CECILIA ELIANA PAEZ MAIRA</b> Lotação: NUCOI

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/04/2012 a 24/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000047 Servidor: <b>CECILIA ELIANA PAEZ MAIRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 26/11/2007                      Vigência: 25/04/2013 Lotação: <b>NUCOI</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 07/04/2012 a 06/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000115 Servidor: <b>CECÍLIA VICENTINI EWALD</b> Lotação: 16ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 07/04/2012 a 06/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000115 Servidor: <b>CECÍLIA VICENTINI EWALD</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 08/04/2008                      Vigência: 07/04/2013 Lotação: <b>16ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/01/2012 a 22/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA602103 Servidor: <b>CÉLIO BRITO SANTOS</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/01/2012 a 22/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA602103 Servidor: <b>CÉLIO BRITO SANTOS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 24/01/2006                      Vigência: 23/01/2013 Lotação: <b>VITÓRIA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/10/2012 a 12/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396503 Servidor: <b>CESAR OMAR VIEIRA SOUTO</b> Lotação: Eunápolis

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/10/2012 a 12/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396503 Servidor: <b>CESAR OMAR VIEIRA SOUTO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 14/10/2005                      Vigência: 13/10/2013 Lotação: <b>EUNÁPOLIS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/03/2012 a 18/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA609003 Servidor: <b>CHRISTIAN MONTEIRO DE ALMEIDA LINS</b> Lotação: Eunápolis

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/03/2012 a 18/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA609003 Servidor: <b>CHRISTIAN MONTEIRO DE ALMEIDA LINS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 20/03/2006                      Vigência: 19/03/2013 Lotação: <b>EUNÁPOLIS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/07/2012 a 05/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA615103 Servidor: <b>CHRISTIANE NASSAR PINHO</b> Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/07/2012 a 05/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA615103 Servidor: <b>CHRISTIANE NASSAR PINHO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 07/07/2006                      Vigência: 06/07/2013 Lotação: <b>JUAZEIRO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/10/2012 a 12/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396603 Servidor: <b>CINTIA ARAUJO LIMA</b> Lotação: Feira - 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/10/2012 a 12/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396603 Servidor: <b>CINTIA ARAUJO LIMA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 14/10/2005                      Vigência: 13/10/2013 Lotação: <b>FEIRA - 2ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 21/01/2012 a 19/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6024 Servidor: <b>CÍNTIA CERQUEIRA CASÉ</b> Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 21/01/2012 a 19/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6024 Servidor: <b>CÍNTIA CERQUEIRA CASÉ</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 24/01/2006                      Vigência: 20/01/2013 Lotação: <b>FEIRA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 09/05/2012 a 08/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA380903 Servidor: <b>CIRO GOMES DE QUEIROZ</b> Lotação: NUASG

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 09/05/2012 a 08/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA380903 Servidor: <b>CIRO GOMES DE QUEIROZ</b> Cargo: Auxiliar Judiciário, Área Serviços Gerais, Carpintaria e Marcenaria Para Padrão/Classe: C 12                      Exercício: 10/05/2002                      Vigência: 09/05/2013 Lotação: <b>NUASG</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 04/04/2012 a 03/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA389903 Servidor: <b>CLÁUDIA DE ARAÚJO MEIRELES SOARES</b> Lotação: 3ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 04/04/2012 a 03/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA389903 Servidor: <b>CLÁUDIA DE ARAÚJO MEIRELES SOARES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 05/04/2004                      Vigência: 04/04/2013 Lotação: <b>3ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 09/04/2012 a 08/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6095 Servidor: <b>CLÁUDIO JOSÉ BONFIM DA COSTA</b> Lotação: NUCRE

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 09/04/2012 a 08/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6095 Servidor: <b>CLÁUDIO JOSÉ BONFIM DA COSTA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 10/04/2006                      Vigência: 09/04/2013 Lotação: <b>NUCRE</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/12/2012 a 09/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000061 Servidor: <b>CLESIO VICENTINI SILOTTI</b> Lotação: NUASG

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/12/2012 a 09/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000061 Servidor: <b>CLESIO VICENTINI SILOTTI</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 11/12/2007                      Vigência: 10/12/2013 Lotação: <b>NUASG</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395203 Servidor: <b>CLÓVIS BARRETO DOS REIS FILHO</b> Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395203 Servidor: <b>CLÓVIS BARRETO DOS REIS FILHO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 30/09/2005                      Vigência: 29/09/2013 Lotação: <b>CAMPO FORMOSO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/11/2012 a 26/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398403 Servidor: <b>CRISTIANE SILVA CHAGAS</b> Lotação: 6ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/11/2012 a 26/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398403 Servidor: <b>CRISTIANE SILVA CHAGAS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 28/11/2005                      Vigência: 27/11/2013 Lotação: <b>6ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/02/2012 a 04/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6068 Servidor: <b>CRISTIANE SOARES DE FARIA</b> Lotação: Outro Órgão
Av. Paulista, 1842 - Cep: 01310-936 - SP

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/02/2012 a 04/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6068 Servidor: <b>CRISTIANE SOARES DE FARIA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária
Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 06/02/2006                      Vigência: 05/02/2013
Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Av. Paulista, 1842 - Cep: 01310-936 - SP

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 07/12/2012 a 06/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000053 Servidor: <b>CRISTINA MARIA DANTAS LESSA</b> Lotação: NUCAF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 07/12/2012 a 06/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000053 Servidor: <b>CRISTINA MARIA DANTAS LESSA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 07/12/2007                      Vigência: 07/12/2013 Lotação: <b>NUCAF</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 07/10/2012 a 06/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000215 Servidor: <b>DANIEL FRANCISCO DA SILVA</b> Lotação: Barreiras

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 07/10/2012 a 06/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000215 Servidor: <b>DANIEL FRANCISCO DA SILVA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: A 05                      Exercício: 08/10/2009                      Vigência: 07/10/2013 Lotação: <b>BARREIRAS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/11/2012 a 29/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399403 Servidor: <b>DANIELA BARRETTO SANTOS</b> Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/11/2012 a 29/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399403 Servidor: <b>DANIELA BARRETTO SANTOS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 01/12/2005                      Vigência: 30/11/2013 Lotação: <b>FEIRA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/07/2012 a 11/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA616003 Servidor: <b>DANIELA BASTOS PACHECO</b> Lotação: Ilhéus

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/07/2012 a 11/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA616003 Servidor: <b>DANIELA BASTOS PACHECO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 12                      Exercício: 11/07/2002                      Vigência: 12/07/2013 Lotação: <b>ILHÉUS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/05/2012 a 01/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394003 Servidor: <b>DANIELA SOUSA DA SILVA MATOS</b> Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/05/2012 a 01/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394003 Servidor: <b>DANIELA SOUSA DA SILVA MATOS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 02/05/2005                      Vigência: 02/05/2013 Lotação: <b>TURMA - 1ª TURMA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 03/09/2012 a 02/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA354003 Servidor: <b>DANIELLA BORGES TAPIOCA PITANGA</b> Lotação: Outro Órgão
Av. Paulista, 1842 - Cep: 01310-936 - SP (dpitanga@trf3.jus.br) Email particular: danipitanga@globo.com

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 03/09/2012 a 02/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA354003 Servidor: <b>DANIELLA BORGES TAPIOCA PITANGA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: C 14                      Exercício: 05/10/1998                      Vigência: 03/09/2013 Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Av. Paulista, 1842 - Cep: 01310-936 - SP (dpitanga@trf3.jus.br)

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/06/2012 a 05/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394403 Servidor: <b>DARWIN ROCHA NETO</b> Lotação: 23ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/06/2012 a 05/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394403 Servidor: <b>DARWIN ROCHA NETO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 07/06/2005                      Vigência: 06/06/2013 Lotação: <b>23ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em processo**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/10/2012 a 12/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396703 Servidor: <b>DAVI PEREZ RAMOS</b> Lotação: Eunápolis

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/10/2012 a 12/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396703 Servidor: <b>DAVI PEREZ RAMOS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 14/10/2005                      Vigência: 13/10/2013 Lotação: <b>EUNÁPOLIS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/03/2012 a 19/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6078 Servidor: <b>DELMO AGNELO LOUREIRO VASCONCELOS</b> Lotação: Itabuna

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/03/2012 a 19/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6078 Servidor: <b>DELMO AGNELO LOUREIRO VASCONCELOS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 21/03/2006                      Vigência: 20/03/2013 Lotação: <b>ITABUNA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/10/2012 a 23/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA397703 Servidor: <b>DENILSON MATOS DE ARAÚJO</b> Lotação: 12ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/10/2012 a 23/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA397703 Servidor: <b>DENILSON MATOS DE ARAÚJO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 25/10/2005                      Vigência: 24/10/2013 Lotação: <b>12ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/12/2012 a 05/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000224 Servidor: <b>DENISE MASCARENHAS DE OLIVEIRA</b> Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/12/2012 a 05/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000224 Servidor: <b>DENISE MASCARENHAS DE OLIVEIRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05                      Exercício: 07/12/2009                      Vigência: 06/12/2013 Lotação: <b>JEQUIÉ</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/02/2012 a 11/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA606403 Servidor: <b>DENISE SEVERO FISCINA</b> Lotação: NUCAF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/02/2012 a 11/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA606403 Servidor: <b>DENISE SEVERO FISCINA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 13/02/2006                      Vigência: 12/02/2013 Lotação: <b>NUCAF</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/02/2012 a 08/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA386503 Servidor: <b>DIEGO ALMEIDA NASCIMENTO</b> Lotação: 9ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/02/2012 a 08/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA386503 Servidor: <b>DIEGO ALMEIDA NASCIMENTO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 10/02/2004                      Vigência: 09/02/2013 Lotação: <b>9ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/02/2012 a 08/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA386503
Servidor: <b>DIEGO ALMEIDA NASCIMENTO</b>
Lotação: 16ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/02/2012 a 08/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA386503
Servidor: <b>DIEGO ALMEIDA NASCIMENTO</b>
Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa
Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 10/02/2004                      Vigência: 09/02/2013
Lotação: <b>16ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/07/2012 a 24/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA391803 Servidor: <b>DIOCÉLIA RODRIGUEZ MARTINS GOULART</b> Lotação: Coordenação/JEF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/07/2012 a 24/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA391803 Servidor: <b>DIOCÉLIA RODRIGUEZ MARTINS GOULART</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 26/07/2004                      Vigência: 25/07/2013 Lotação: <b>COORDENAÇÃO/JEF</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/01/2012 a 23/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6022 Servidor: <b>DIOGO DE SOUSA LIMA</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/01/2012 a 23/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6022 Servidor: <b>DIOGO DE SOUSA LIMA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 24/01/2006                      Vigência: 24/01/2013 Lotação: <b>VITÓRIA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/06/2012 a 19/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000009 Servidor: <b>DIOGO SOUZA SANTA CECÍLIA</b> Lotação: Eunápolis

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/06/2012 a 19/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000009 Servidor: <b>DIOGO SOUZA SANTA CECÍLIA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 21/06/2007                      Vigência: 20/06/2013 Lotação: <b>EUNÁPOLIS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/01/2012 a 23/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA603403 Servidor: <b>DIRCEU LELIS ARANHA</b> Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/01/2012 a 23/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA603403 Servidor: <b>DIRCEU LELIS ARANHA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 25/01/2006                      Vigência: 24/01/2013 Lotação: <b>JEQUIÉ</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/12/2012 a 05/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000056 Servidor: <b>DOMINGOS SÁVIO BELFORT CAMPOS JUNIOR</b> Lotação: NUASG

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/12/2012 a 05/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000056 Servidor: <b>DOMINGOS SÁVIO BELFORT CAMPOS JUNIOR</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 07/12/2007                      Vigência: 06/12/2013 Lotação: <b>NUASG</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 22/03/2012 a 21/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6083 Servidor: <b>DORALUCIA DAS NEVES SANTOS</b> Lotação: Paulo Afonso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 22/03/2012 a 21/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6083 Servidor: <b>DORALUCIA DAS NEVES SANTOS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 23/03/2006                      Vigência: 22/03/2013 Lotação: <b>PAULO AFONSO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/12/2012 a 05/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000052 Servidor: <b>EDJÔSE DE CASTRO SOUZA</b> Lotação: 4ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/12/2012 a 05/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000052 Servidor: <b>EDJÔSE DE CASTRO SOUZA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 07/12/2007                      Vigência: 06/12/2013 Lotação: <b>4ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/04/2012 a 23/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA393603 Servidor: <b>EDMAR CARDOSO CORREIA</b> Lotação: NUCJU

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/04/2012 a 23/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA393603 Servidor: <b>EDMAR CARDOSO CORREIA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 25/04/2005                      Vigência: 24/04/2013 Lotação: <b>NUCJU</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/01/2012 a 24/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6035 Servidor: <b>EDNA MARIA DE OLIVEIRA MANHAES SILVA</b> Lotação: 15ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/01/2012 a 24/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6035 Servidor: <b>EDNA MARIA DE OLIVEIRA MANHAES SILVA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 25/01/2006                      Vigência: 25/01/2013 Lotação: <b>15ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/12/2012 a 12/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000362
Servidor: <b>EDSON MARQUES DO NASCIMENTO JUNIOR</b>
Lotação: Irecê

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/12/2012 a 12/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000362
Servidor: <b>EDSON MARQUES DO NASCIMENTO JUNIOR</b>
Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa
Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 14/12/2007                      Vigência: 13/12/2013
Lotação: <b>IRECÊ</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/12/2012 a 05/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000057 Servidor: <b>EIVE CRISTINE RAMOS MENESES</b> Lotação: Outro Órgão

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/12/2012 a 05/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000057 Servidor: <b>EIVE CRISTINE RAMOS MENESES</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 07/12/2007                      Vigência: 06/12/2013 Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 14/06/2012 a 13/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000032 Servidor: <b>ELDER NOVAIS LOGRADO</b> Lotação: 13ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 14/06/2012 a 13/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000032 Servidor: <b>ELDER NOVAIS LOGRADO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 26/07/2007                      Vigência: 14/06/2013 Lotação: <b>13ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em processo**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 23/04/2012 a 22/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA610103 Servidor: <b>ELENIR SÔNIA GOMES</b> Lotação: Eunápolis

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 23/04/2012 a 22/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA610103 Servidor: <b>ELENIR SÔNIA GOMES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 24/04/2006                      Vigência: 23/04/2013 Lotação: <b>EUNÁPOLIS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395403 Servidor: <b>ELIANE DA CUNHA DIAS</b> Lotação: 22ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395403 Servidor: <b>ELIANE DA CUNHA DIAS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 30/09/2005                      Vigência: 29/09/2013 Lotação: <b>22ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/05/2012 a 09/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394103 Servidor: <b>ELISABETE GÓES SILVA PEREIRA MUNIZ</b> Lotação: 7ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/05/2012 a 09/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394103 Servidor: <b>ELISABETE GÓES SILVA PEREIRA MUNIZ</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 11/05/2005                      Vigência: 10/05/2013 Lotação: <b>7ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/03/2012 a 23/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA388803 Servidor: <b>ELISE DIAS MACHADO LIMA</b> Lotação: 19ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/03/2012 a 23/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA388803 Servidor: <b>ELISE DIAS MACHADO LIMA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 24/03/2004                      Vigência: 24/03/2013 Lotação: <b>19ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 05/12/2012 a 04/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399903 Servidor: <b>ELIZABETE REGINA CAMPELO DIAS</b> Lotação: NUCAF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 05/12/2012 a 04/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399903 Servidor: <b>ELIZABETE REGINA CAMPELO DIAS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 06/12/2005                      Vigência: 05/12/2013 Lotação: <b>NUCAF</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/11/2012 a 19/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000311 Servidor: <b>ELIZABETH DANTAS SEIXAS</b> Lotação: Vitória - 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/11/2012 a 19/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000311 Servidor: <b>ELIZABETH DANTAS SEIXAS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 21/11/2005                      Vigência: 20/11/2013 Lotação: <b>VITÓRIA - 2ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 15/12/2012 a 14/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA601003 Servidor: <b>ELVIRA DAS VIRGENS COSTA</b> Lotação: 5ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 15/12/2012 a 14/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA601003 Servidor: <b>ELVIRA DAS VIRGENS COSTA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 16/12/2005                      Vigência: 15/12/2013 Lotação: <b>5ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/07/2012 a 15/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000024 Servidor: <b>EMERSON CONCEIÇÃO FRAGA SENA</b> Lotação: NUCJU/CEMAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/07/2012 a 15/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000024 Servidor: <b>EMERSON CONCEIÇÃO FRAGA SENA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 17/07/2007                      Vigência: 16/07/2013 Lotação: <b>NUCJU/CEMAN</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/07/2012 a 18/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000029
Servidor: <b>EMMANUEL BORGES DE ALMEIDA NETO</b>
Lotação: 5ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/07/2012 a 18/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000029
Servidor: <b>EMMANUEL BORGES DE ALMEIDA NETO</b>
Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária
Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 20/07/2007                      Vigência: 19/07/2013
Lotação: <b>5ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/06/2012 a 05/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394503 Servidor: <b>ERENILSON SOUSA DE OLIVEIRA</b> Lotação: NUASG

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/06/2012 a 05/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394503 Servidor: <b>ERENILSON SOUSA DE OLIVEIRA</b> Cargo: Auxiliar Judiciário, Área Serviços Gerais, Eletricidade e Comunicação Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 08/06/2005                      Vigência: 06/06/2013 Lotação: <b>NUASG</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em processo**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 28/05/2012 a 27/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000123 Servidor: <b>ERICA SIMÕES DATTOLI DE ARAÚJO</b> Lotação: NUCJU/CEMAN
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 28/05/2012 a 27/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000123 Servidor: <b>ERICA SIMÕES DATTOLI DE ARAÚJO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 29/05/2008                      Vigência: 28/05/2013 Lotação: <b>NUCJU/CEMAN</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 17/12/2012 a 16/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000075 Servidor: <b>ERICK PATRICK SANTOS DA SILVA</b> Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 17/12/2012 a 16/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000075 Servidor: <b>ERICK PATRICK SANTOS DA SILVA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 18/12/2007                      Vigência: 17/12/2013 Lotação: <b>CAMPO FORMOSO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/08/2012 a 18/08/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA383303 Servidor: <b>ERVERTON LUIS DE SOUSA BASTOS</b> Lotação: NUCAF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/08/2012 a 18/08/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA383303 Servidor: <b>ERVERTON LUIS DE SOUSA BASTOS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 12                      Exercício: 20/08/2002                      Vigência: 19/08/2013 Lotação: <b>NUCAF</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/07/2012 a 05/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394803 Servidor: <b>ESTELA DE FÁTIMA MARTINS FAGUNDES</b> Lotação: Vitória - 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/07/2012 a 05/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394803 Servidor: <b>ESTELA DE FÁTIMA MARTINS FAGUNDES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 07/07/2005                      Vigência: 06/07/2013 Lotação: <b>VITÓRIA - 2ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 11/12/2012 a 10/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000063 Servidor: <b>ESTER MARIA CORREIA MADUREIRA</b> Lotação: Vitória - 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 11/12/2012 a 10/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000063 Servidor: <b>ESTER MARIA CORREIA MADUREIRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 12/12/2007                      Vigência: 11/12/2013 Lotação: <b>VITÓRIA - 2ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/05/2012 a 19/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA606303 Servidor: <b>EULER NEGREIROS CARDOSO</b> Lotação: 23ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/05/2012 a 19/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA606303 Servidor: <b>EULER NEGREIROS CARDOSO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 10/02/2006                      Vigência: 20/05/2013 Lotação: <b>23ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/01/2012 a 28/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: ba2000439 Servidor: <b>FABIANA SOUZA ARAUJO DE LIMA</b> Lotação: Outro Órgão

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/01/2012 a 28/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: ba2000439 Servidor: <b>FABIANA SOUZA ARAUJO DE LIMA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 25/01/2006                      Vigência: 29/01/2013 Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado nos termos do §2º do art. 16 da Res. 43/**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/01/2012 a 28/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: ba2000439 Servidor: <b>FABIANA SOUZA ARAUJO DE LIMA</b> Lotação: NUCRE

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/01/2012 a 28/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: ba2000439 Servidor: <b>FABIANA SOUZA ARAUJO DE LIMA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 25/01/2006                      Vigência: 29/01/2013 Lotação: <b>NUCRE</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 28/02/2012 a 26/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000106 Servidor: <b>FÁBIO BISPO DE JESUS</b> Lotação: 21ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 28/02/2012 a 26/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000106 Servidor: <b>FÁBIO BISPO DE JESUS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 29/02/2008                      Vigência: 27/02/2013 Lotação: <b>21ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 31/03/2012 a 30/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA393303 Servidor: <b>FÁBIO DAMASCENO SILVA</b> Lotação: NUTEC

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 31/03/2012 a 30/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA393303 Servidor: <b>FÁBIO DAMASCENO SILVA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 01/04/2005                      Vigência: 31/03/2013 Lotação: <b>NUTEC</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 17/01/2012 a 15/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6050 Servidor: <b>FÁBIO DE MORAES WESTIN</b> Lotação: Barreiras

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 17/01/2012 a 15/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6050 Servidor: <b>FÁBIO DE MORAES WESTIN</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 17/01/2006                      Vigência: 16/01/2013 Lotação: <b>BARREIRAS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 31/05/2012 a 30/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000124 Servidor: <b>FABIO DE OLIVEIRA CORDEIRO</b> Lotação: 22ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 31/05/2012 a 30/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000124 Servidor: <b>FABIO DE OLIVEIRA CORDEIRO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 02/06/2008                      Vigência: 31/05/2013 Lotação: <b>22ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por período menor de 90 dias**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 31/05/2012 a 30/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000124 Servidor: <b>FABIO DE OLIVEIRA CORDEIRO</b> Lotação: 18ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 31/05/2012 a 30/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000124 Servidor: <b>FABIO DE OLIVEIRA CORDEIRO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 02/06/2008                      Vigência: 31/05/2013 Lotação: <b>18ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por tempo inferior a 90 dias.**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 31/05/2012 a 30/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000124 Servidor: <b>FABIO DE OLIVEIRA CORDEIRO</b> Lotação: 12ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 31/05/2012 a 30/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000124 Servidor: <b>FABIO DE OLIVEIRA CORDEIRO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 02/06/2008                      Vigência: 31/05/2013 Lotação: <b>12ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/07/2012 a 19/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA615803 Servidor: <b>FABIO VALOIS FERREIRA</b> Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/07/2012 a 19/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA615803 Servidor: <b>FABIO VALOIS FERREIRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 21/07/2006                      Vigência: 20/07/2013 Lotação: <b>JUAZEIRO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395503 Servidor: <b>FABRÍCIO PINHEIRO DIAS</b> Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395503 Servidor: <b>FABRÍCIO PINHEIRO DIAS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 30/09/2005                      Vigência: 29/09/2013 Lotação: <b>CAMPO FORMOSO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/05/2012 a 18/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000121 Servidor: <b>FABRÍCIO VAMPRE DE OLIVEIRA CÔRTEZ</b> Lotação: NUCRE
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/05/2012 a 18/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000121 Servidor: <b>FABRÍCIO VAMPRE DE OLIVEIRA CÔRTEZ</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 20/05/2008                      Vigência: 19/05/2013 Lotação: <b>NUCRE</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 21/06/2012 a 20/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000011 Servidor: <b>FELIPE ROSA CRUZ</b> Lotação: Outro Órgão

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 21/06/2012 a 20/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000011 Servidor: <b>FELIPE ROSA CRUZ</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 22/06/2007                      Vigência: 21/06/2013 Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Caderno de Avaliação em atraso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/10/2012 a 12/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396903 Servidor: <b>FERNANDA ALMEIDA COUTO SILVA LOPES</b> Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/10/2012 a 12/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396903 Servidor: <b>FERNANDA ALMEIDA COUTO SILVA LOPES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 14/10/2005                      Vigência: 13/10/2013 Lotação: <b>TURMA - 1ª TURMA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/12/2012 a 17/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000085 Servidor: <b>FERNANDA CARDOSO CASTRO TOURINHO</b> Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/12/2012 a 17/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000085 Servidor: <b>FERNANDA CARDOSO CASTRO TOURINHO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 19/12/2007                      Vigência: 18/12/2013 Lotação: <b>TURMA - 1ª TURMA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/07/2012 a 05/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000189 Servidor: <b>FERNANDA CASTRO FERNANDES NEVES</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/07/2012 a 05/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000189 Servidor: <b>FERNANDA CASTRO FERNANDES NEVES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: A 05                      Exercício: 07/07/2009                      Vigência: 06/07/2013 Lotação: <b>VITÓRIA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/08/2012 a 01/08/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000098 Servidor: <b>FERNANDA GIACOMO PASSOS SUZART</b> Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/08/2012 a 01/08/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000098 Servidor: <b>FERNANDA GIACOMO PASSOS SUZART</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 03/08/2004                      Vigência: 02/08/2013 Lotação: <b>TURMA - 1ª TURMA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 21/03/2012 a 20/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA388703 Servidor: <b>FERNANDA MAISA COSTA FRANCA</b> Lotação: 18ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 21/03/2012 a 20/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA388703 Servidor: <b>FERNANDA MAISA COSTA FRANCA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 22/03/2004                      Vigência: 21/03/2013 Lotação: <b>18ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 03/07/2012 a 02/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA382803 Servidor: <b>FERNANDO AUGUSTO MACÊDO LOPES</b> Lotação: 21ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 03/07/2012 a 02/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA382803 Servidor: <b>FERNANDO AUGUSTO MACÊDO LOPES</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 12                      Exercício: 04/07/2002                      Vigência: 03/07/2013 Lotação: <b>21ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 07/01/2012 a 05/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000092 Servidor: <b>FERNANDO HEIJI DE OLIVEIRA HOROTA</b> Lotação: Jequié
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 07/01/2012 a 05/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000092 Servidor: <b>FERNANDO HEIJI DE OLIVEIRA HOROTA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 07/01/2008                      Vigência: 06/01/2013 Lotação: <b>JEQUIÉ</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/12/2012 a 15/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000226 Servidor: <b>FILIFE AQUINO PESSOA DE OLIVEIRA</b> Lotação: Feira - 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/12/2012 a 15/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000226 Servidor: <b>FILIFE AQUINO PESSOA DE OLIVEIRA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: A 05                      Exercício: 17/12/2009                      Vigência: 16/12/2013 Lotação: <b>FEIRA - 2ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395603 Servidor: <b>FLÁVIA DA SILVA CARNEIRO MARQUES</b> Lotação: 9ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395603 Servidor: <b>FLÁVIA DA SILVA CARNEIRO MARQUES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 30/09/2005                      Vigência: 29/09/2013 Lotação: <b>9ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 28/02/2012 a 26/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000104 Servidor: <b>FLÁVIO HENRIQUE DE OLIVEIRA ABREU</b> Lotação: 8ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 28/02/2012 a 26/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000104 Servidor: <b>FLÁVIO HENRIQUE DE OLIVEIRA ABREU</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 29/02/2008                      Vigência: 27/02/2013 Lotação: <b>8ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/11/2012 a 29/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA600403 Servidor: <b>FRANCISCO LIMA LOPES DE SÁ</b> Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/11/2012 a 29/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA600403 Servidor: <b>FRANCISCO LIMA LOPES DE SÁ</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 01/12/2005                      Vigência: 30/11/2013 Lotação: <b>JUAZEIRO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/12/2012 a 11/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000060 Servidor: <b>GABRIEL VALENÇA PIRES</b> Lotação: 20ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/12/2012 a 11/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000060 Servidor: <b>GABRIEL VALENÇA PIRES</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 13/12/2007                      Vigência: 12/12/2013 Lotação: <b>20ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/12/2012 a 17/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000176 Servidor: <b>GISELLE RIBEIRO DA SILVA</b> Lotação: Guanambi
TRF 2ª REGIÃO - SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/12/2012 a 17/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000176 Servidor: <b>GISELLE RIBEIRO DA SILVA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa
Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 19/12/2007                      Vigência: 18/12/2013
Lotação: <b>GUANAMBI</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
TRF 2ª REGIÃO - SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 21/06/2012 a 20/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA613103 Servidor: <b>GLÁUCIA VIVIANE DE OLIVEIRA MOURA</b> Lotação: Eunápolis
Servidora colocada à disposição da Seção Judiciária doo Natal/RN (Portaria nº 246, 28/07/2009), a partir de 28/07/2009.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 21/06/2012 a 20/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA613103 Servidor: <b>GLÁUCIA VIVIANE DE OLIVEIRA MOURA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa
Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 22/06/2006                      Vigência: 21/06/2013
Lotação: <b>EUNÁPOLIS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Servidora colocada à disposição da Seção Judiciária doo Natal/RN (Portaria nº 246, 28/07/2009), a partir de 28/07/2009.

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em processo**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/03/2012 a 29/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA389203 Servidor: <b>GRAZIELA DE VASCONCELOS MACHADO</b> Lotação: 4ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/03/2012 a 29/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA389203 Servidor: <b>GRAZIELA DE VASCONCELOS MACHADO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 31/03/2004                      Vigência: 30/03/2013 Lotação: <b>4ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/10/2012 a 23/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA384203 Servidor: <b>GUILHERME CERQUEIRA LIMA DE SOUZA</b> Lotação: 14ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/10/2012 a 23/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA384203 Servidor: <b>GUILHERME CERQUEIRA LIMA DE SOUZA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 12                      Exercício: 25/10/2002                      Vigência: 24/10/2013 Lotação: <b>14ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 01/02/2012 a 30/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6053 Servidor: <b>GUSTAVO BRITO DE ÁVILA</b> Lotação: 14ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 01/02/2012 a 30/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6053 Servidor: <b>GUSTAVO BRITO DE ÁVILA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 01/02/2006                      Vigência: 31/01/2013 Lotação: <b>14ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/11/2012 a 01/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA397903 Servidor: <b>HÉLIO GONÇALVES DE MORAES</b> Lotação: Ilhéus

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/11/2012 a 01/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA397903 Servidor: <b>HÉLIO GONÇALVES DE MORAES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 03/11/2005                      Vigência: 02/11/2013 Lotação: <b>ILHÉUS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/12/2012 a 15/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000071 Servidor: <b>HENRIQUE AUGUSTO BELTRÃO CARNEIRO</b> Lotação: Itabuna

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/12/2012 a 15/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000071 Servidor: <b>HENRIQUE AUGUSTO BELTRÃO CARNEIRO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 17/12/2007                      Vigência: 16/12/2013 Lotação: <b>ITABUNA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395303 Servidor: <b>IEDO JOSÉ RIOS DE OLIVIERA</b> Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395303 Servidor: <b>IEDO JOSÉ RIOS DE OLIVIERA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 30/09/2005                      Vigência: 29/09/2013 Lotação: <b>CAMPO FORMOSO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 17/06/2012 a 16/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000128 Servidor: <b>IGOR RODRIGO SILVA SOUZA</b> Lotação: 1ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 17/06/2012 a 16/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000128 Servidor: <b>IGOR RODRIGO SILVA SOUZA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 18/06/2008                      Vigência: 17/06/2013 Lotação: <b>1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em processo**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/11/2012 a 29/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399503 Servidor: <b>ILTON VIEIRA LEÃO</b> Lotação: NUCJU

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/11/2012 a 29/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399503 Servidor: <b>ILTON VIEIRA LEÃO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 01/12/2005                      Vigência: 30/11/2013 Lotação: <b>NUCJU</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/04/2012 a 26/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6106 Servidor: <b>INGRID OLIVEIRA FIGUEIREDO</b> Lotação: Alagoinhas

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/04/2012 a 26/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6106 Servidor: <b>INGRID OLIVEIRA FIGUEIREDO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 28/04/2006                      Vigência: 27/04/2013 Lotação: <b>ALAGOINHAS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/05/2012 a 19/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000134 Servidor: <b>IRACEMA BUONAFINA ALVES DE LIMA</b> Lotação: Guanambi
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.
Servidora atuando em outro órgão, porém com vínculo na Subseção de Guanambi.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/05/2012 a 19/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000134 Servidor: <b>IRACEMA BUONAFINA ALVES DE LIMA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 21/05/2008                      Vigência: 20/05/2013 Lotação: <b>GUANAMBI</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Servidora atuando em outro órgão, porém com vínculo na Subseção de Guanambi.

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/01/2012 a 23/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6038 Servidor: <b>IRIS CONCEIÇÃO SANTOS DA SILVA</b> Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/01/2012 a 23/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6038 Servidor: <b>IRIS CONCEIÇÃO SANTOS DA SILVA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 25/01/2006                      Vigência: 24/01/2013 Lotação: <b>TURMA - 1ª TURMA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 07/06/2012 a 06/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA612903 Servidor: <b>ISABEL CRISTINA LEMOS DE SOUZA</b> Lotação: NUASG

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 07/06/2012 a 06/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA612903 Servidor: <b>ISABEL CRISTINA LEMOS DE SOUZA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 08/06/2006                      Vigência: 07/06/2013 Lotação: <b>NUASG</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em processo**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 11/01/2012 a 09/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6015 Servidor: <b>ISABELA SANTANA DOS SANTOS</b> Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 11/01/2012 a 09/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6015 Servidor: <b>ISABELA SANTANA DOS SANTOS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 11/01/2006                      Vigência: 10/01/2013 Lotação: <b>CAMPO FORMOSO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/01/2012 a 23/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA603903 Servidor: <b>ISAC MERCES DOS SANTOS</b> Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/01/2012 a 23/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA603903 Servidor: <b>ISAC MERCES DOS SANTOS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 25/01/2006                      Vigência: 24/01/2013 Lotação: <b>JEQUIÉ</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/12/2012 a 09/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000059 Servidor: <b>ÍTALO DE QUEIROZ FORTE</b> Lotação: Outro Órgão
PRAÇA MURILO BORGES, S/N, EDF RAUL BARBOSA, 6º ANDAR, CENTRO FORTALEZA-CEARÁ, CEP 60 035-210, TEL (85) 3521 269

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/12/2012 a 09/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000059 Servidor: <b>ÍTALO DE QUEIROZ FORTE</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 11/12/2007                      Vigência: 10/12/2013 Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
PRAÇA MURILO BORGES, S/N, EDF RAUL BARBOSA, 6º ANDAR, CENTRO

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/12/2012 a 05/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA600603 Servidor: <b>JACIARA DA SILVA CUNHA CERQUEIRA</b> Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/12/2012 a 05/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA600603 Servidor: <b>JACIARA DA SILVA CUNHA CERQUEIRA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 07/12/2005                      Vigência: 06/12/2013 Lotação: <b>FEIRA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/12/2012 a 15/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000073 Servidor: <b>JACQUELINE DA CUNHA BENEVIDES</b> Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/12/2012 a 15/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000073 Servidor: <b>JACQUELINE DA CUNHA BENEVIDES</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 17/12/2007                      Vigência: 16/12/2013 Lotação: <b>CAMPO FORMOSO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/06/2012 a 26/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA381703 Servidor: <b>JACQUELINE SALES PEREIRA</b> Lotação: NUTEC

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/06/2012 a 26/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA381703 Servidor: <b>JACQUELINE SALES PEREIRA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 12                      Exercício: 28/06/2002                      Vigência: 27/06/2013 Lotação: <b>NUTEC</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em processo**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/01/2012 a 23/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6040 Servidor: <b>JADSON SOUZA FERNANDES</b> Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/01/2012 a 23/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6040 Servidor: <b>JADSON SOUZA FERNANDES</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 26/01/2006                      Vigência: 24/01/2013 Lotação: <b>JEQUIÉ</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/10/2012 a 17/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000116 Servidor: <b>JAIME LIMA DE VASCONCELOS</b> Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/10/2012 a 17/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000116 Servidor: <b>JAIME LIMA DE VASCONCELOS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 19/10/2004                      Vigência: 18/10/2013 Lotação: <b>JUAZEIRO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/12/2012 a 11/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000066
Servidor: <b>JAMILE PORTO RODRIGUES</b>
Lotação: 17ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/12/2012 a 11/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000066
Servidor: <b>JAMILE PORTO RODRIGUES</b>
Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa
Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 13/12/2007                      Vigência: 12/12/2013
Lotação: <b>17ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 28/02/2012 a 26/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392403 Servidor: <b>JAQUELINE CRISTIAN DOS SANTOS SILVEIRA</b> Lotação: 15ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 28/02/2012 a 26/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392403 Servidor: <b>JAQUELINE CRISTIAN DOS SANTOS SILVEIRA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 28/02/2005                      Vigência: 27/02/2013 Lotação: <b>15ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/12/2012 a 15/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000072 Servidor: <b>JEIEL VAZ MACEDO</b> Lotação: Itabuna

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/12/2012 a 15/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000072 Servidor: <b>JEIEL VAZ MACEDO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 17/12/2007                      Vigência: 16/12/2013 Lotação: <b>ITABUNA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/02/2012 a 10/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA387003 Servidor: <b>JOÃO MARCELO DE SOUZA OGGIONI</b> Lotação: 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/02/2012 a 10/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA387003 Servidor: <b>JOÃO MARCELO DE SOUZA OGGIONI</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 12/02/2004                      Vigência: 11/02/2013 Lotação: <b>1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/06/2012 a 26/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA381903 Servidor: <b>JOÃO PAULO MEIRELLES SOUZA</b> Lotação: 12ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/06/2012 a 26/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA381903 Servidor: <b>JOÃO PAULO MEIRELLES SOUZA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 12                      Exercício: 28/06/2002                      Vigência: 27/06/2013 Lotação: <b>12ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em processo**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/11/2012 a 19/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398503 Servidor: <b>JOSÉ ADAILTON ALMEIDA LEÃO</b> Lotação: Feira - 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/11/2012 a 19/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398503 Servidor: <b>JOSÉ ADAILTON ALMEIDA LEÃO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 21/11/2005                      Vigência: 20/11/2013 Lotação: <b>FEIRA - 2ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/02/2012 a 04/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA605903 Servidor: <b>JOSÉ AUGUSTO MARQUES DE SOUZA</b> Lotação: Guanambi

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/02/2012 a 04/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA605903 Servidor: <b>JOSÉ AUGUSTO MARQUES DE SOUZA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 06/02/2006                      Vigência: 05/02/2013 Lotação: <b>GUANAMBI</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/12/2012 a 17/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000083 Servidor: <b>JOSÉ MARCOS LIMA RIOS</b> Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/12/2012 a 17/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000083 Servidor: <b>JOSÉ MARCOS LIMA RIOS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 19/12/2007                      Vigência: 18/12/2013 Lotação: <b>FEIRA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/12/2012 a 12/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000070 Servidor: <b>JOSÉ NILTON BARBOSA FONSECA</b> Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/12/2012 a 12/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000070 Servidor: <b>JOSÉ NILTON BARBOSA FONSECA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 14/12/2007                      Vigência: 13/12/2013 Lotação: <b>JUAZEIRO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/04/2012 a 23/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000118 Servidor: <b>JOSÉ PORTO CARINHANHA JÚNIOR</b> Lotação: Vitória - 2ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/04/2012 a 23/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000118 Servidor: <b>JOSÉ PORTO CARINHANHA JÚNIOR</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 25/04/2008                      Vigência: 24/04/2013 Lotação: <b>VITÓRIA - 2ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 23/01/2012 a 21/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6030 Servidor: <b>JOSÉ RAIMUNDO DA MATA NERI</b> Lotação: NUASG

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 23/01/2012 a 21/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6030 Servidor: <b>JOSÉ RAIMUNDO DA MATA NERI</b> Cargo: Auxiliar Judiciário, Área Serviços Gerais, Serviços Mecânicos Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 23/01/2006                      Vigência: 22/01/2013 Lotação: <b>NUASG</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 21/03/2012 a 20/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6084 Servidor: <b>JOSÉ REINALDO ALMEIDA OLIVEIRA</b> Lotação: Itabuna

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 21/03/2012 a 20/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6084 Servidor: <b>JOSÉ REINALDO ALMEIDA OLIVEIRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 22/03/2006                      Vigência: 21/03/2013 Lotação: <b>ITABUNA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/11/2012 a 29/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399803 Servidor: <b>JOSÉ RENATO SANTOS BRAGA</b> Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/11/2012 a 29/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399803 Servidor: <b>JOSÉ RENATO SANTOS BRAGA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 01/12/2005                      Vigência: 30/11/2013 Lotação: <b>FEIRA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395703 Servidor: <b>JOSÉ ROBSON SANTOS SILVA</b> Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395703 Servidor: <b>JOSÉ ROBSON SANTOS SILVA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 30/09/2005                      Vigência: 29/09/2013 Lotação: <b>CAMPO FORMOSO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/11/2012 a 29/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399603 Servidor: <b>JULIANA OLIVEIRA DA SILVA</b> Lotação: Feira - 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/11/2012 a 29/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399603 Servidor: <b>JULIANA OLIVEIRA DA SILVA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 01/12/2005                      Vigência: 30/11/2013 Lotação: <b>FEIRA - 2ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/11/2012 a 26/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398603 Servidor: <b>JULIANA PAIVA COSTA SAMÕES</b> Lotação: Turma - 2ª Turma
2ª TURMA RECURSAL

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/11/2012 a 26/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398603 Servidor: <b>JULIANA PAIVA COSTA SAMÕES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária
Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 28/11/2005                      Vigência: 27/11/2013
Lotação: <b>TURMA - 2ª TURMA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
2ª TURMA RECURSAL

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/04/2012 a 29/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA610903 Servidor: <b>JULIANO XAVIER DE MAGALHÃES BRASIL</b> Lotação: Ilhéus
E-MAIL: <a href="mailto:jose.messias@trf1.jus.br">jose.messias@trf1.jus.br</a> TELEFONE DIRETO: 3226-1560

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/04/2012 a 29/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA610903 Servidor: <b>JULIANO XAVIER DE MAGALHÃES BRASIL</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária
Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 02/05/2006                      Vigência: 30/04/2013
Lotação: <b>ILHÉUS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
E-MAIL: <a href="mailto:jose.messias@trf1.jus.br">jose.messias@trf1.jus.br</a>

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 11/12/2012 a 10/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000064 Servidor: <b>JURACI DE SOUZA SANTOS JUNIOR</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 11/12/2012 a 10/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000064 Servidor: <b>JURACI DE SOUZA SANTOS JUNIOR</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 12/12/2007                      Vigência: 11/12/2013 Lotação: <b>VITÓRIA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/05/2012 a 24/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000122 Servidor: <b>KABIR VIDAL PIMENTA DA SILVA</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/05/2012 a 24/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000122 Servidor: <b>KABIR VIDAL PIMENTA DA SILVA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 26/05/2008                      Vigência: 25/05/2013 Lotação: <b>VITÓRIA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/01/2012 a 17/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392103 Servidor: <b>KARINA DE ALENCAR SERRANO BARBOSA MARQUES</b> Lotação: 13ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/01/2012 a 17/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392103 Servidor: <b>KARINA DE ALENCAR SERRANO BARBOSA MARQUES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 19/01/2005                      Vigência: 18/01/2013 Lotação: <b>13ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/01/2012 a 17/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392103 Servidor: <b>KARINA DE ALENCAR SERRANO BARBOSA MARQUES</b> Lotação: 13ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/01/2012 a 17/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392103 Servidor: <b>KARINA DE ALENCAR SERRANO BARBOSA MARQUES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 19/01/2005                      Vigência: 18/01/2013 Lotação: <b>13ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 31/03/2012 a 30/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA389503 Servidor: <b>KARINA PEDREIRA COELHO DE MORAES</b> Lotação: 16ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 31/03/2012 a 30/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA389503 Servidor: <b>KARINA PEDREIRA COELHO DE MORAES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 01/04/2004                      Vigência: 31/03/2013 Lotação: <b>16ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395803 Servidor: <b>KARLA CRISTINA BRITO FERREIRA</b> Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395803 Servidor: <b>KARLA CRISTINA BRITO FERREIRA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 30/09/2005                      Vigência: 29/09/2013 Lotação: <b>CAMPO FORMOSO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 05/04/2012 a 04/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000001 Servidor: <b>KATE ANNE EDWARDS DE OLIVEIRA</b> Lotação: Irecê

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 05/04/2012 a 04/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000001 Servidor: <b>KATE ANNE EDWARDS DE OLIVEIRA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 06/04/2004                      Vigência: 05/04/2013 Lotação: <b>IRECÊ</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/01/2012 a 14/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA601903 Servidor: <b>KATIA FERNANDES PEREIRA</b> Lotação: NUCAF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/01/2012 a 14/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA601903 Servidor: <b>KATIA FERNANDES PEREIRA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 16/01/2006                      Vigência: 15/01/2013 Lotação: <b>NUCAF</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/01/2012 a 24/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6041 Servidor: <b>KATUCHA BASTOS MUNIZ</b> Lotação: NUCJU

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/01/2012 a 24/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6041 Servidor: <b>KATUCHA BASTOS MUNIZ</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 25/01/2006                      Vigência: 25/01/2013 Lotação: <b>NUCJU</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 01/05/2012 a 30/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA611203 Servidor: <b>KATY CAROLINA CASTRO XAVIER</b> Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 01/05/2012 a 30/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA611203 Servidor: <b>KATY CAROLINA CASTRO XAVIER</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 02/05/2006                      Vigência: 01/05/2013 Lotação: <b>JUAZEIRO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 01/05/2012 a 30/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA611203 Servidor: <b>KATY CAROLINA CASTRO XAVIER</b> Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 01/05/2012 a 30/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA611203 Servidor: <b>KATY CAROLINA CASTRO XAVIER</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 02/05/2006                      Vigência: 01/05/2013 Lotação: <b>JUAZEIRO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 05/03/2012 a 04/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000170 Servidor: <b>KEDES VALÉRIO PEREIRA LAGOS</b> Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 05/03/2012 a 04/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000170 Servidor: <b>KEDES VALÉRIO PEREIRA LAGOS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: A 05                      Exercício: 06/03/2009                      Vigência: 05/03/2013 Lotação: <b>JUAZEIRO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 08/09/2012 a 07/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA383703 Servidor: <b>KELMA NUNES LOPES BRASILEIRO</b> Lotação: Outro Órgão
PRAÇA MURILO BORGES, S/N, EDF RAUL BARBOSA, 6º ANDAR, CENTRO FORTALEZA-CEARÁ, CEP 60 035-210, TEL (85) 3521 269

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 08/09/2012 a 07/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA383703 Servidor: <b>KELMA NUNES LOPES BRASILEIRO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 12                      Exercício: 09/09/2002                      Vigência: 08/09/2013 Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
PRAÇA MURILO BORGES, S/N, EDF RAUL BARBOSA, 6º ANDAR, CENTRO

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/03/2012 a 26/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392903 Servidor: <b>KÊNIA IARA RODRIGUES DE CARVALHO</b> Lotação: Barreiras

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/03/2012 a 26/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392903 Servidor: <b>KÊNIA IARA RODRIGUES DE CARVALHO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 28/03/2005                      Vigência: 27/03/2013 Lotação: <b>BARREIRAS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/02/2012 a 08/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA386603 Servidor: <b>LAIRA BRAGA E CASTRO</b> Lotação: NUCRE

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/02/2012 a 08/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA386603 Servidor: <b>LAIRA BRAGA E CASTRO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 10/02/2004                      Vigência: 09/02/2013 Lotação: <b>NUCRE</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/04/2012 a 17/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6098 Servidor: <b>LARISSA MACÊDO LESSA</b> Lotação: Paulo Afonso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/04/2012 a 17/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6098 Servidor: <b>LARISSA MACÊDO LESSA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 19/04/2006                      Vigência: 18/04/2013 Lotação: <b>PAULO AFONSO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/11/2012 a 29/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399703 Servidor: <b>LARISSA POVOAS DE SOUZA</b> Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/11/2012 a 29/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399703 Servidor: <b>LARISSA POVOAS DE SOUZA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 01/12/2005                      Vigência: 30/11/2013 Lotação: <b>JUAZEIRO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/05/2012 a 18/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394203 Servidor: <b>LAURA DE ASSIS OLIVEIRA</b> Lotação: 19ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/05/2012 a 18/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394203 Servidor: <b>LAURA DE ASSIS OLIVEIRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 19/05/2005                      Vigência: 19/05/2013 Lotação: <b>19ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/03/2012 a 15/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000109 Servidor: <b>LAVOISIER RAMOS SILVA</b> Lotação: Outro Órgão
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.
TRF 5ª REGIÃO - SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE ESTÂNCIA/SE

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/03/2012 a 15/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000109 Servidor: <b>LAVOISIER RAMOS SILVA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 17/03/2008                      Vigência: 16/03/2013 Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
TRF 5ª REGIÃO - SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE ESTÂNCIA/SE

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 03/08/2012 a 02/08/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000138 Servidor: <b>LÍCIA DA ROCHA RAMOS BEZERRA</b> Lotação: 1ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 03/08/2012 a 02/08/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000138 Servidor: <b>LÍCIA DA ROCHA RAMOS BEZERRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 05/08/2008                      Vigência: 03/08/2013 Lotação: <b>1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/02/2012 a 24/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000030 Servidor: <b>LÍGIA CONCEIÇÃO NOVO DOS SANTOS</b> Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/02/2012 a 24/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000030 Servidor: <b>LÍGIA CONCEIÇÃO NOVO DOS SANTOS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 26/02/2004                      Vigência: 25/02/2013 Lotação: <b>JUAZEIRO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados reenviado por e-mail em 18/02/2012/REF 5ª Região - Seção**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/05/2012 a 29/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA390903 Servidor: <b>LILIANA KELSCH SARMENTO</b> Lotação: 9ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/05/2012 a 29/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA390903 Servidor: <b>LILIANA KELSCH SARMENTO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 28/05/2004                      Vigência: 30/05/2013 Lotação: <b>9ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado nos termos do §2º do art. 16 da Res. 43/**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/05/2012 a 29/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA390903 Servidor: <b>LILIANA KELSCH SARMENTO</b> Lotação: 16ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/05/2012 a 29/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA390903 Servidor: <b>LILIANA KELSCH SARMENTO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 28/05/2004                      Vigência: 30/05/2013 Lotação: <b>16ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 14/03/2012 a 13/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA607203 Servidor: <b>LINA DANTAS BARRETO</b> Lotação: 4ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 14/03/2012 a 13/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA607203 Servidor: <b>LINA DANTAS BARRETO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 15/03/2006                      Vigência: 14/03/2013 Lotação: <b>4ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Caderno de Avaliação em atraso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395903 Servidor: <b>LINALDO MENEZES DE CASTRO</b> Lotação: NUASG

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395903 Servidor: <b>LINALDO MENEZES DE CASTRO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 30/09/2005                      Vigência: 29/09/2013 Lotação: <b>NUASG</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/05/2012 a 18/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000182 Servidor: <b>LISIANE LEIDE CARVALHO DOS SANTOS</b> Lotação: 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/05/2012 a 18/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000182 Servidor: <b>LISIANE LEIDE CARVALHO DOS SANTOS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05                      Exercício: 20/05/2009                      Vigência: 19/05/2013 Lotação: <b>1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 31/03/2012 a 30/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA393503 Servidor: <b>LISSANDRA REGO TROCOLI DE AZEVEDO</b> Lotação: 13ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 31/03/2012 a 30/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA393503 Servidor: <b>LISSANDRA REGO TROCOLI DE AZEVEDO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 01/04/2005                      Vigência: 31/03/2013 Lotação: <b>13ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/11/2012 a 18/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000158 Servidor: <b>LORENA NASCIMENTO RIBEIRO</b> Lotação: 16ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/11/2012 a 18/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000158 Servidor: <b>LORENA NASCIMENTO RIBEIRO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 20/11/2008                      Vigência: 19/11/2013 Lotação: <b>16ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 21/07/2012 a 20/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000133 Servidor: <b>LUCAS MATOS LIMA</b> Lotação: Itabuna
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 21/07/2012 a 20/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000133 Servidor: <b>LUCAS MATOS LIMA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 22/07/2008                      Vigência: 21/07/2013 Lotação: <b>ITABUNA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 09/02/2012 a 07/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6052 Servidor: <b>LUCIANA BEZERRA DE CARVALHO</b> Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 09/02/2012 a 07/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6052 Servidor: <b>LUCIANA BEZERRA DE CARVALHO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 03/02/2006                      Vigência: 08/02/2013 Lotação: <b>FEIRA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/02/2012 a 16/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA387703 Servidor: <b>LUCIANA DE NOVAES VENTURA</b> Lotação: 18ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/02/2012 a 16/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA387703 Servidor: <b>LUCIANA DE NOVAES VENTURA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 18/02/2004                      Vigência: 17/02/2013 Lotação: <b>18ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por tempo inferior a 90 dias.**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/02/2012 a 16/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA387703 Servidor: <b>LUCIANA DE NOVAES VENTURA</b> Lotação: 17ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/02/2012 a 16/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA387703 Servidor: <b>LUCIANA DE NOVAES VENTURA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 18/02/2004                      Vigência: 17/02/2013 Lotação: <b>17ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/07/2012 a 11/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA615403 Servidor: <b>LUCIANA FIGUEIREDO AMARAL RIBEIRO</b> Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/07/2012 a 11/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA615403 Servidor: <b>LUCIANA FIGUEIREDO AMARAL RIBEIRO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 13/07/2006                      Vigência: 12/07/2013 Lotação: <b>CAMPO FORMOSO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 05/04/2012 a 04/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA390203 Servidor: <b>LUCIANA FONSECA DE FREITAS</b> Lotação: 12ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 05/04/2012 a 04/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA390203 Servidor: <b>LUCIANA FONSECA DE FREITAS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 06/04/2004                      Vigência: 05/04/2013 Lotação: <b>12ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 01/05/2012 a 30/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6110 Servidor: <b>LUCIANA GUERRA OTERO</b> Lotação: 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 01/05/2012 a 30/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6110 Servidor: <b>LUCIANA GUERRA OTERO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 02/05/2006                      Vigência: 01/05/2013 Lotação: <b>2ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/06/2012 a 19/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA391403 Servidor: <b>LUCIANA MARQUES IMBASSAHY SALLES</b> Lotação: NUCOI

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/06/2012 a 19/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA391403 Servidor: <b>LUCIANA MARQUES IMBASSAHY SALLES</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 21/06/2004                      Vigência: 20/06/2013 Lotação: <b>NUCOI</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/04/2012 a 01/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA389603 Servidor: <b>LUCIANA PEDREIRA SANTOS LIBERATO</b> Lotação: 16ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/04/2012 a 01/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA389603 Servidor: <b>LUCIANA PEDREIRA SANTOS LIBERATO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 11                      Exercício: 02/04/2004                      Vigência: 02/04/2013 Lotação: <b>16ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 28/11/2012 a 27/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398703 Servidor: <b>LUCIANA PEIXOTO MEGA</b> Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 28/11/2012 a 27/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398703 Servidor: <b>LUCIANA PEIXOTO MEGA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 28/11/2005                      Vigência: 28/11/2013 Lotação: <b>TURMA - 1ª TURMA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/06/2012 a 29/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA391503 Servidor: <b>LUCIANNNA THEREZA DE ANDRADE NUNES</b> Lotação: NUCJU/CEMAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/06/2012 a 29/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA391503 Servidor: <b>LUCIANNNA THEREZA DE ANDRADE NUNES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 01/07/2004                      Vigência: 30/06/2013 Lotação: <b>NUCJU/CEMAN</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Caderno de Avaliação em atraso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 14/01/2012 a 12/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6016 Servidor: <b>LUCIANO LEAL CARNEIRO</b> Lotação: NUCJU/CEMAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 14/01/2012 a 12/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6016 Servidor: <b>LUCIANO LEAL CARNEIRO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 13/01/2006                      Vigência: 13/01/2013 Lotação: <b>NUCJU/CEMAN</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 07/01/2012 a 05/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000089 Servidor: <b>LUCIANO SOUZA DE JESUS</b> Lotação: Jequié
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 07/01/2012 a 05/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000089 Servidor: <b>LUCIANO SOUZA DE JESUS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 07/01/2008                      Vigência: 06/01/2013 Lotação: <b>JEQUIÉ</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 01/04/2012 a 31/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000008 Servidor: <b>LUCIENE ALVES COSTA TRINDADE</b> Lotação: 10ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 01/04/2012 a 31/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000008 Servidor: <b>LUCIENE ALVES COSTA TRINDADE</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 02/04/2004                      Vigência: 01/04/2013 Lotação: <b>10ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/07/2012 a 25/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000033
Servidor: <b>LUIZ CARLOS DOS SANTOS BARRETO</b>
Lotação: Barreiras

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/07/2012 a 25/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000033
Servidor: <b>LUIZ CARLOS DOS SANTOS BARRETO</b>
Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa
Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 27/07/2007                      Vigência: 26/07/2013
Lotação: <b>BARREIRAS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/04/2012 a 18/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA616103 Servidor: <b>LUIZ CARLOS SOUZA VASCONCELOS</b> Lotação: Ilhéus

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/04/2012 a 18/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA616103 Servidor: <b>LUIZ CARLOS SOUZA VASCONCELOS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: C 15                      Exercício: 02/04/2007                      Vigência: 19/04/2013 Lotação: <b>ILHÉUS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/10/2012 a 18/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000105 Servidor: <b>MÁCIO PROFETA OLIVEIRA</b> Lotação: NUCJU

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/10/2012 a 18/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000105 Servidor: <b>MÁCIO PROFETA OLIVEIRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 20/10/2004                      Vigência: 19/10/2013 Lotação: <b>NUCJU</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 17/01/2012 a 15/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000076 Servidor: <b>MAGNÓLIA SOUSA ALEXANDRE</b> Lotação: Outro Órgão
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.
PRAÇA MURILO BORGES, S/N, EDF RAUL BARBOSA, 6º ANDAR, CENTRO FORTALEZA-CEARÁ, CEP 60 035-210, TEL (85) 3521 269

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 17/01/2012 a 15/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000076 Servidor: <b>MAGNÓLIA SOUSA ALEXANDRE</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 18/12/2007                      Vigência: 16/01/2013 Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
PRAÇA MURILO BORGES, S/N, EDF RAUL BARBOSA, 6º ANDAR, CENTRO

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Dados enviados (Memo 03, em 17/01/2012).**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/07/2012 a 09/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000022
Servidor: <b>MANUELA ANDRADE DE BARROS</b>
Lotação: 18ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/07/2012 a 09/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000022
Servidor: <b>MANUELA ANDRADE DE BARROS</b>
Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária
Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 11/07/2007                      Vigência: 10/07/2013
Lotação: <b>18ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/02/2012 a 18/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6070 Servidor: <b>MANUELA VASCONCELOS PEREIRA</b> Lotação: 21ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/02/2012 a 18/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6070 Servidor: <b>MANUELA VASCONCELOS PEREIRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 20/02/2006                      Vigência: 19/02/2013 Lotação: <b>21ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 15/07/2012 a 14/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000025 Servidor: <b>MARCELA MAIANA MESQUITA</b> Lotação: Feira - 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 15/07/2012 a 14/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000025 Servidor: <b>MARCELA MAIANA MESQUITA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 16/07/2007                      Vigência: 15/07/2013 Lotação: <b>FEIRA - 2ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/07/2012 a 05/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA615003 Servidor: <b>MARCELO BREGA PESSOA</b> Lotação: Outro Órgão
LOTAÇÃO ATUAL: SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ (ORIGEM: SUBSEÇÃO DE JUAZEIRO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/07/2012 a 05/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA615003 Servidor: <b>MARCELO BREGA PESSOA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 07/07/2006                      Vigência: 06/07/2013 Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
LOTAÇÃO ATUAL: SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ (ORIGEM: SUBSEÇÃO DE JUAZEIRO)

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/12/2012 a 17/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000086 Servidor: <b>MARCELO COSTA DA SILVA</b> Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/12/2012 a 17/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000086 Servidor: <b>MARCELO COSTA DA SILVA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 19/12/2007                      Vigência: 18/12/2013 Lotação: <b>JEQUIÉ</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 09/01/2012 a 07/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000214 Servidor: <b>MÁRCIA JESSIARA LOPES DE SÁ</b> Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 09/01/2012 a 07/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000214 Servidor: <b>MÁRCIA JESSIARA LOPES DE SÁ</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05                      Exercício: 09/01/2009                      Vigência: 08/01/2013 Lotação: <b>CAMPO FORMOSO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396003 Servidor: <b>MÁRCIA LEAL LARA</b> Lotação: Turma - 2ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396003 Servidor: <b>MÁRCIA LEAL LARA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 30/09/2005                      Vigência: 29/09/2013 Lotação: <b>TURMA - 2ª TURMA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/01/2012 a 22/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA602603 Servidor: <b>MÁRCIA MARQUES DA SILVA</b> Lotação: 3ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/01/2012 a 22/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA602603 Servidor: <b>MÁRCIA MARQUES DA SILVA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 24/01/2006                      Vigência: 23/01/2013 Lotação: <b>3ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Caderno de Avaliação em atraso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/01/2012 a 22/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA602603 Servidor: <b>MÁRCIA MARQUES DA SILVA</b> Lotação: NUCRE
à disposição da SELEP

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/01/2012 a 22/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA602603 Servidor: <b>MÁRCIA MARQUES DA SILVA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária
Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 24/01/2006                      Vigência: 23/01/2013
Lotação: <b>NUCRE</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
à disposição da SELEP

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado nos termos do §2º do art. 16 da Res. 43/**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/01/2012 a 22/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA602603 Servidor: <b>MÁRCIA MARQUES DA SILVA</b> Lotação: 22ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/01/2012 a 22/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA602603 Servidor: <b>MÁRCIA MARQUES DA SILVA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 24/01/2006                      Vigência: 23/01/2013 Lotação: <b>22ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/02/2012 a 27/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA388103 Servidor: <b>MÁRCIA NILO DO VALE MIGUEL</b> Lotação: 23ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/02/2012 a 27/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA388103 Servidor: <b>MÁRCIA NILO DO VALE MIGUEL</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 01/03/2004                      Vigência: 28/02/2013 Lotação: <b>23ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 15/09/2012 a 14/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395003 Servidor: <b>MÁRCIO ALBUQUERQUE DE CASTRO</b> Lotação: NUCJU/CEMAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 15/09/2012 a 14/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395003 Servidor: <b>MÁRCIO ALBUQUERQUE DE CASTRO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 16/09/2005                      Vigência: 15/09/2013 Lotação: <b>NUCJU/CEMAN</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 21/07/2012 a 20/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA383003 Servidor: <b>MARCOS ANTÔNIO BEZERRA DE CARVALHO</b> Lotação: NUTEC
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 21/07/2012 a 20/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA383003 Servidor: <b>MARCOS ANTÔNIO BEZERRA DE CARVALHO</b> Cargo: Auxiliar Judiciário, Área Serviços Gerais, Eletricidade e Comunicação Para Padrão/Classe: C 11                      Exercício: 22/07/2002                      Vigência: 21/07/2013 Lotação: <b>NUTEC</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/10/2012 a 12/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA397103 Servidor: <b>MARCOS ANTÔNIO DE OLIVEIRA AGUIAR</b> Lotação: NUASG

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/10/2012 a 12/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA397103 Servidor: <b>MARCOS ANTÔNIO DE OLIVEIRA AGUIAR</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 14/10/2005                      Vigência: 13/10/2013 Lotação: <b>NUASG</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 15/12/2012 a 14/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA601203 Servidor: <b>MARCOS ANTONIO DOS SANTOS</b> Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 15/12/2012 a 14/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA601203 Servidor: <b>MARCOS ANTONIO DOS SANTOS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 16/12/2005                      Vigência: 15/12/2013 Lotação: <b>JUAZEIRO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/02/2012 a 31/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392203 Servidor: <b>MARIA CARMEN DA GAMA COELHO</b> Lotação: NUCJU/CEMAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/02/2012 a 31/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392203 Servidor: <b>MARIA CARMEN DA GAMA COELHO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 01/02/2005                      Vigência: 01/02/2013 Lotação: <b>NUCJU/CEMAN</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/05/2012 a 15/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA612103 Servidor: <b>MARIA DAS GRAÇAS CAIRES DOS SANTOS</b> Lotação: NUCAF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/05/2012 a 15/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA612103 Servidor: <b>MARIA DAS GRAÇAS CAIRES DOS SANTOS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 16/05/2006                      Vigência: 16/05/2013 Lotação: <b>NUCAF</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 22/01/2012 a 20/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000207 Servidor: <b>MARIANA MENDONÇA LIMA</b> Lotação: 10ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 22/01/2012 a 20/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000207 Servidor: <b>MARIANA MENDONÇA LIMA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 22/01/2008                      Vigência: 21/01/2013 Lotação: <b>10ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 07/04/2012 a 06/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000114 Servidor: <b>MARIANA PORTELA MORALES</b> Lotação: 1ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 07/04/2012 a 06/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000114 Servidor: <b>MARIANA PORTELA MORALES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 08/04/2008                      Vigência: 07/04/2013 Lotação: <b>1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/11/2012 a 29/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000223 Servidor: <b>MARIANA RIBEIRO DE SÁ TELES</b> Lotação: Guanambi

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/11/2012 a 29/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000223 Servidor: <b>MARIANA RIBEIRO DE SÁ TELES</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05                      Exercício: 01/12/2009                      Vigência: 30/11/2013 Lotação: <b>GUANAMBI</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/07/2012 a 01/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA614103 Servidor: <b>MARÍLIA DE CANTUÁRIA LIMA NOGUEIRA</b> Lotação: NUCJU

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/07/2012 a 01/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA614103 Servidor: <b>MARÍLIA DE CANTUÁRIA LIMA NOGUEIRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 03/07/2006                      Vigência: 02/07/2013 Lotação: <b>NUCJU</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/07/2012 a 24/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA391703 Servidor: <b>MARILUCE MEDEIROS MACHADO</b> Lotação: 11ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/07/2012 a 24/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA391703 Servidor: <b>MARILUCE MEDEIROS MACHADO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 26/07/2004                      Vigência: 25/07/2013 Lotação: <b>11ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/03/2012 a 26/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000058 Servidor: <b>MARIO CALDAS SANTOS NETO</b> Lotação: 3ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/03/2012 a 26/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000058 Servidor: <b>MARIO CALDAS SANTOS NETO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 28/03/2005                      Vigência: 27/03/2013 Lotação: <b>3ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/12/2012 a 17/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000082 Servidor: <b>MÁRIO CLEYDSON GÓIS DE OLIVEIRA</b> Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/12/2012 a 17/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000082 Servidor: <b>MÁRIO CLEYDSON GÓIS DE OLIVEIRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 19/12/2007                      Vigência: 18/12/2013 Lotação: <b>FEIRA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 04/05/2012 a 03/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000120 Servidor: <b>MARTINA MATOS OLIVEIRA CAMPOS</b> Lotação: Alagoinhas
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 04/05/2012 a 03/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000120 Servidor: <b>MARTINA MATOS OLIVEIRA CAMPOS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 05/05/2008                      Vigência: 04/05/2013 Lotação: <b>ALAGOINHAS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/02/2012 a 14/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA387203 Servidor: <b>MAURÍLIO ALCÂNTARA MACENA</b> Lotação: NUCAF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/02/2012 a 14/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA387203 Servidor: <b>MAURÍLIO ALCÂNTARA MACENA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 16/02/2004                      Vigência: 15/02/2013 Lotação: <b>NUCAF</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/02/2012 a 14/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA606903 Servidor: <b>MAURO CEZAR LOPES DA SILVA</b> Lotação: Guanambi

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/02/2012 a 14/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA606903 Servidor: <b>MAURO CEZAR LOPES DA SILVA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 16/02/2006                      Vigência: 15/02/2013 Lotação: <b>GUANAMBI</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/10/2012 a 12/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA397203 Servidor: <b>MAURO MAIA DE SANTANA</b> Lotação: Ilhéus
Servidor de Barreiras à disposição da Subseção de Ilhéus - para Exercício de FC - Vaga Presa

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/10/2012 a 12/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA397203 Servidor: <b>MAURO MAIA DE SANTANA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária
Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 14/10/2005                      Vigência: 13/10/2013
Lotação: <b>ILHÉUS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Servidor de Barreiras à disposição da Subseção de Ilhéus - para Exercício de FC - Vaga Presa

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 11/12/2012 a 10/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000235 Servidor: <b>MOACYR FREIRE ATHAYDE NETO</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara
TRF 5ª Região - Subseção Judiciária de Arapiraca/AL (Removido pelo SINAR - vínculo permanece na SSJ Vitória da Conquista)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 11/12/2012 a 10/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000235 Servidor: <b>MOACYR FREIRE ATHAYDE NETO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 12/12/2007                      Vigência: 11/12/2013 Lotação: <b>VITÓRIA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
TRF 5ª Região - Subseção Judiciária de Arapiraca/AL (Removido pelo SINAR - vínculo permanece na SSJ Vitória da Conq

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/03/2012 a 25/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000050 Servidor: <b>MOEMA RIBEIRO BORGES</b> Lotação: Guanambi

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/03/2012 a 25/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000050 Servidor: <b>MOEMA RIBEIRO BORGES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 26/03/2006                      Vigência: 26/03/2013 Lotação: <b>GUANAMBI</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando cópia da avaliação em atraso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/03/2012 a 25/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000050 Servidor: <b>MOEMA RIBEIRO BORGES</b> Lotação: Guanambi

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/03/2012 a 25/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000050 Servidor: <b>MOEMA RIBEIRO BORGES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 26/03/2006                      Vigência: 26/03/2013 Lotação: <b>GUANAMBI</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/02/2012 a 04/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6062 Servidor: <b>MÚCIO DIAS DA CUNHA</b> Lotação: Barreiras

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/02/2012 a 04/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6062 Servidor: <b>MÚCIO DIAS DA CUNHA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 06/02/2006                      Vigência: 05/02/2013 Lotação: <b>BARREIRAS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 21/05/2012 a 20/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA612203 Servidor: <b>NARA GORETH DOS APÓSTOLOS PEREIRA</b> Lotação: Paulo Afonso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 21/05/2012 a 20/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA612203 Servidor: <b>NARA GORETH DOS APÓSTOLOS PEREIRA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 22/05/2006                      Vigência: 21/05/2013 Lotação: <b>PAULO AFONSO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/10/2012 a 12/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA397303 Servidor: <b>NARA PEREGRINO DE CARVALHO</b> Lotação: NUCJU/CEMAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/10/2012 a 12/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA397303 Servidor: <b>NARA PEREGRINO DE CARVALHO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 14/10/2005                      Vigência: 13/10/2013 Lotação: <b>NUCJU/CEMAN</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/10/2012 a 12/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000129 Servidor: <b>NEFERTITI FIALHO DA COSTA ANDRADE</b> Lotação: 21ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/10/2012 a 12/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000129 Servidor: <b>NEFERTITI FIALHO DA COSTA ANDRADE</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 14/10/2004                      Vigência: 13/10/2013 Lotação: <b>21ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/10/2012 a 26/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA386103 Servidor: <b>PATRÍCIA MORAES DE MENEZES</b> Lotação: 18ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/10/2012 a 26/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA386103 Servidor: <b>PATRÍCIA MORAES DE MENEZES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: C 11                      Exercício: 28/10/2003                      Vigência: 27/10/2013 Lotação: <b>18ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/07/2012 a 01/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA614703 Servidor: <b>PAULA CAROLINA DIAS FERREIRA</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/07/2012 a 01/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA614703 Servidor: <b>PAULA CAROLINA DIAS FERREIRA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 03/07/2006                      Vigência: 02/07/2013 Lotação: <b>VITÓRIA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 15/02/2012 a 13/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA606503 Servidor: <b>PAULO CESAR PARANHOS DE CASTRO</b> Lotação: 20ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 15/02/2012 a 13/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA606503 Servidor: <b>PAULO CESAR PARANHOS DE CASTRO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 15/02/2006                      Vigência: 14/02/2013 Lotação: <b>20ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/04/2012 a 24/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6103 Servidor: <b>PAULO EMÍLIO MASCARENHAS FAUSTO</b> Lotação: 23ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/04/2012 a 24/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6103 Servidor: <b>PAULO EMÍLIO MASCARENHAS FAUSTO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 26/04/2006                      Vigência: 25/04/2013 Lotação: <b>23ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/03/2012 a 11/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6073 Servidor: <b>RENATA DE OLIVEIRA PERDIZ BÜTTENBENDER</b> Lotação: Ilhéus

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/03/2012 a 11/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6073 Servidor: <b>RENATA DE OLIVEIRA PERDIZ BÜTTENBENDER</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 13/03/2006                      Vigência: 12/03/2013 Lotação: <b>ILHÉUS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 15/03/2012 a 14/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6074 Servidor: <b>RENATO NEVES LEITE JÚNIOR</b> Lotação: Itabuna

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 15/03/2012 a 14/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6074 Servidor: <b>RENATO NEVES LEITE JÚNIOR</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 16/03/2006                      Vigência: 15/03/2013 Lotação: <b>ITABUNA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 23/04/2012 a 22/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000117 Servidor: <b>REYNALDO AUGUSTO DO PATROCÍNIO NETO</b> Lotação: 1ª Vara
<small>Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.</small>

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 23/04/2012 a 22/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000117 Servidor: <b>REYNALDO AUGUSTO DO PATROCÍNIO NETO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 24/04/2008                      Vigência: 23/04/2013 Lotação: <b>1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/12/2012 a 11/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000206 Servidor: <b>RICARDO CARNEIRO FELIX</b> Lotação: 15ª Vara
Obs. Já estava na condição de requisitado

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/12/2012 a 11/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000206 Servidor: <b>RICARDO CARNEIRO FELIX</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 13/12/2007                      Vigência: 12/12/2013 Lotação: <b>15ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Obs. Já estava na condição de requisitado

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 22/06/2012 a 21/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA613503 Servidor: <b>RICARDO DE CARVALHO DIAS</b> Lotação: Barreiras

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 22/06/2012 a 21/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA613503 Servidor: <b>RICARDO DE CARVALHO DIAS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 23/06/2006                      Vigência: 22/06/2013 Lotação: <b>BARREIRAS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/02/2012 a 17/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000101 Servidor: <b>RICARDO SAUSEN KOBER</b> Lotação: Barreiras
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 19/02/2012 a 17/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000101 Servidor: <b>RICARDO SAUSEN KOBER</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 19/02/2008                      Vigência: 18/02/2013 Lotação: <b>BARREIRAS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 11/12/2012 a 10/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA383903 Servidor: <b>RIKA LUANDA MORENO FREITAS</b> Lotação: 18ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 11/12/2012 a 10/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA383903 Servidor: <b>RIKA LUANDA MORENO FREITAS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 12                      Exercício: 12/12/2002                      Vigência: 11/12/2013 Lotação: <b>18ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/06/2012 a 29/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA385403 Servidor: <b>ROBERTO DOS SANTOS SOUZA</b> Lotação: NUCJU/CEMAN
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 30/06/2012 a 29/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA385403 Servidor: <b>ROBERTO DOS SANTOS SOUZA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: C 11                      Exercício: 01/07/2003                      Vigência: 30/06/2013 Lotação: <b>NUCJU/CEMAN</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Caderno de Avaliação em atraso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 01/05/2012 a 30/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA393803 Servidor: <b>ROMÁRIO SANTANA VIANA</b> Lotação: 18ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 01/05/2012 a 30/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA393803 Servidor: <b>ROMÁRIO SANTANA VIANA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 02/05/2005                      Vigência: 01/05/2013 Lotação: <b>18ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/12/2012 a 09/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000067 Servidor: <b>RONNIE CLEUBER SILVA MOREIRA</b> Lotação: Guanambi

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/12/2012 a 09/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000067 Servidor: <b>RONNIE CLEUBER SILVA MOREIRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 11/12/2007                      Vigência: 10/12/2013 Lotação: <b>GUANAMBI</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 01/08/2012 a 31/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA614803 Servidor: <b>ROSELE CARVALHO TORRES</b> Lotação: NUCJU

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 01/08/2012 a 31/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA614803 Servidor: <b>ROSELE CARVALHO TORRES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 03/07/2006                      Vigência: 01/08/2013 Lotação: <b>NUCJU</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 31/07/2012 a 30/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA385603 Servidor: <b>ROSEMARI SABINO DOS SANTOS</b> Lotação: Barreiras
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 31/07/2012 a 30/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA385603 Servidor: <b>ROSEMARI SABINO DOS SANTOS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: C 11                      Exercício: 01/08/2003                      Vigência: 31/07/2013 Lotação: <b>BARREIRAS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/01/2012 a 23/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6043 Servidor: <b>ROZÂNIO GOMES DE LIMA</b> Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/01/2012 a 23/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6043 Servidor: <b>ROZÂNIO GOMES DE LIMA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 25/01/2006                      Vigência: 24/01/2013 Lotação: <b>JEQUIÉ</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/01/2012 a 22/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6027 Servidor: <b>RÚBIO ROCHA DE SOUZA</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/01/2012 a 22/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6027 Servidor: <b>RÚBIO ROCHA DE SOUZA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 24/01/2006                      Vigência: 23/01/2013 Lotação: <b>VITÓRIA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 15/06/2012 a 14/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000127 Servidor: <b>SAMIA DE SOUZA LOPES</b> Lotação: Ilhéus
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 15/06/2012 a 14/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000127 Servidor: <b>SAMIA DE SOUZA LOPES</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 16/06/2008                      Vigência: 15/06/2013 Lotação: <b>ILHÉUS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/04/2012 a 25/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA610803 Servidor: <b>SAMIRA COELHO SILVA SANTANA LOPES</b> Lotação: Eunápolis
<small>Servidora colocada à disposição da Subseção de Luziania/GO (Portaria nº 188, de 27/03/2009) (61) 3906-3400/ Fax: (61) 3906-3404</small>

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/04/2012 a 25/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA610803 Servidor: <b>SAMIRA COELHO SILVA SANTANA LOPES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 27/04/2006                      Vigência: 26/04/2013 Lotação: <b>EUNÁPOLIS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
<small>Servidora colocada à disposição da Subseção de Luziania/GO (Portaria nº 188, de 27/03/2009)</small>

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 08/03/2012 a 07/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399303 Servidor: <b>SCHIRLEY ZORITA GRÜDTNER</b> Lotação: Feira - 1ª Vara
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 08/03/2012 a 07/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399303 Servidor: <b>SCHIRLEY ZORITA GRÜDTNER</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 09/03/2004                      Vigência: 08/03/2013 Lotação: <b>FEIRA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 17/02/2012 a 15/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA387503 Servidor: <b>SELMA BARROS COELHO</b> Lotação: 5ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 17/02/2012 a 15/02/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA387503 Servidor: <b>SELMA BARROS COELHO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 17/02/2004                      Vigência: 16/02/2013 Lotação: <b>5ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/07/2012 a 01/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA382603 Servidor: <b>SELMA CRISTINA DE ANDRADE VILLA-CHAN</b> Lotação: Outro Órgão
SELMA CRISTINA VILLA-CHAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/07/2012 a 01/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA382603 Servidor: <b>SELMA CRISTINA DE ANDRADE VILLA-CHAN</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 12                      Exercício: 03/07/2002                      Vigência: 02/07/2013 Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____ SELMA CRISTINA VILLA-CHAN

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/12/2012 a 15/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000078 Servidor: <b>SELMA MASCARENHAS CARNEIRO OLIVEIRA</b> Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 16/12/2012 a 15/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000078 Servidor: <b>SELMA MASCARENHAS CARNEIRO OLIVEIRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 17/12/2007                      Vigência: 16/12/2013 Lotação: <b>FEIRA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/01/2012 a 25/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6048 Servidor: <b>SÉRGIO SANTANA DOS REIS</b> Lotação: 15ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/01/2012 a 25/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6048 Servidor: <b>SÉRGIO SANTANA DOS REIS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 27/01/2006                      Vigência: 26/01/2013 Lotação: <b>15ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/11/2012 a 26/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399003 Servidor: <b>SHEILA FERRAZ DA SILVA GONDIM</b> Lotação: 3ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/11/2012 a 26/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399003 Servidor: <b>SHEILA FERRAZ DA SILVA GONDIM</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 28/11/2005                      Vigência: 27/11/2013 Lotação: <b>3ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 23/08/2012 a 22/08/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000136 Servidor: <b>SILON CARVALHO SOUZA</b> Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 23/08/2012 a 22/08/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000136 Servidor: <b>SILON CARVALHO SOUZA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 24/08/2004                      Vigência: 23/08/2013 Lotação: <b>TURMA - 1ª TURMA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/04/2012 a 25/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6104 Servidor: <b>SIMONE MEDRADO BONELLI DIDIER</b> Lotação: 5ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/04/2012 a 25/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6104 Servidor: <b>SIMONE MEDRADO BONELLI DIDIER</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 27/04/2006                      Vigência: 26/04/2013 Lotação: <b>5ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/04/2012 a 01/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6094 Servidor: <b>SIMONE SANTANA SANTOS</b> Lotação: 8ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/04/2012 a 01/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6094 Servidor: <b>SIMONE SANTANA SANTOS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 03/04/2006                      Vigência: 02/04/2013 Lotação: <b>8ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/01/2012 a 22/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6028 Servidor: <b>SINARA SANTANA DOS SANTOS BOTELHO</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/01/2012 a 22/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6028 Servidor: <b>SINARA SANTANA DOS SANTOS BOTELHO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 24/01/2006                      Vigência: 23/01/2013 Lotação: <b>VITÓRIA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/05/2012 a 12/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA381003 Servidor: <b>SOLONEY LOPES VALOIS</b> Lotação: NUASG

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/05/2012 a 12/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA381003 Servidor: <b>SOLONEY LOPES VALOIS</b> Cargo: Auxiliar Judiciário, Área Serviços Gerais, Carpintaria e Marcenaria Para Padrão/Classe: C 12                      Exercício: 13/05/2002                      Vigência: 13/05/2013 Lotação: <b>NUASG</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Caderno de Avaliação em atraso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/05/2012 a 12/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA381003 Servidor: <b>SOLONEY LOPES VALOIS</b> Lotação: NUCAF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/05/2012 a 12/05/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA381003 Servidor: <b>SOLONEY LOPES VALOIS</b> Cargo: Auxiliar Judiciário, Área Serviços Gerais, Carpintaria e Marcenaria Para Padrão/Classe: C 12                      Exercício: 13/05/2002                      Vigência: 13/05/2013 Lotação: <b>NUCAF</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 11/12/2012 a 10/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA600803 Servidor: <b>SÔNIA MARIA DALCUM JONDE MONTEIRO</b> Lotação: NUASG

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 11/12/2012 a 10/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA600803 Servidor: <b>SÔNIA MARIA DALCUM JONDE MONTEIRO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 12/12/2005                      Vigência: 11/12/2013 Lotação: <b>NUASG</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/03/2012 a 09/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA388203 Servidor: <b>SORAIA BORGES DE BARROS PEREIRA</b> Lotação: NUCAF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 10/03/2012 a 09/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA388203 Servidor: <b>SORAIA BORGES DE BARROS PEREIRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 01/03/2004                      Vigência: 10/03/2013 Lotação: <b>NUCAF</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/11/2012 a 26/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399203 Servidor: <b>SUZANNA KARLA SILVA DO NASCIMENTO</b> Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 27/11/2012 a 26/11/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399203 Servidor: <b>SUZANNA KARLA SILVA DO NASCIMENTO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 28/11/2005                      Vigência: 27/11/2013 Lotação: <b>FEIRA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/12/2012 a 17/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000084 Servidor: <b>TALES MATOS AMORIM</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/12/2012 a 17/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000084 Servidor: <b>TALES MATOS AMORIM</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 19/12/2007                      Vigência: 18/12/2013 Lotação: <b>VITÓRIA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/04/2012 a 01/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000112 Servidor: <b>TALITA PEREIRA SOUZA DE ALMEIDA</b> Lotação: DIREF
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/04/2012 a 01/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000112 Servidor: <b>TALITA PEREIRA SOUZA DE ALMEIDA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 03/04/2008                      Vigência: 02/04/2013 Lotação: <b>DIREF</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (conclusão em MAIO/2013)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/03/2012 a 12/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6013 Servidor: <b>TATIANA LOPES CEU DIAS DE MENEZES</b> Lotação: Vitória - 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/03/2012 a 12/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6013 Servidor: <b>TATIANA LOPES CEU DIAS DE MENEZES</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 14/03/2005                      Vigência: 13/03/2013 Lotação: <b>VITÓRIA - 2ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/07/2012 a 24/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000031
Servidor: <b>TATIANA PINHEIRO SILVA MENEZES</b>
Lotação: Outro Órgão

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/07/2012 a 24/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000031
Servidor: <b>TATIANA PINHEIRO SILVA MENEZES</b>
Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária
Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 26/07/2007                      Vigência: 25/07/2013
Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/12/2012 a 17/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA601103 Servidor: <b>TELLI BRITTO REBOUÇAS</b> Lotação: 20ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/12/2012 a 17/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA601103 Servidor: <b>TELLI BRITTO REBOUÇAS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 19/12/2005                      Vigência: 18/12/2013 Lotação: <b>20ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396103 Servidor: <b>TEREZA MARIA ALMEIDA FONSECA</b> Lotação: 9ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396103 Servidor: <b>TEREZA MARIA ALMEIDA FONSECA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 30/09/2005                      Vigência: 29/09/2013 Lotação: <b>9ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 17/12/2012 a 16/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000228 Servidor: <b>TEREZA MARIA MENSITIERI MIRANDA</b> Lotação: Guanambi

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 17/12/2012 a 16/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000228 Servidor: <b>TEREZA MARIA MENSITIERI MIRANDA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05                      Exercício: 18/12/2009                      Vigência: 17/12/2013 Lotação: <b>GUANAMBI</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/06/2012 a 25/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000013 Servidor: <b>THIAGO BATISTA DE ATAÍDE</b> Lotação: NUCJU/CEMAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 26/06/2012 a 25/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000013 Servidor: <b>THIAGO BATISTA DE ATAÍDE</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 27/06/2007                      Vigência: 26/06/2013 Lotação: <b>NUCJU/CEMAN</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em processo**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 08/07/2012 a 07/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000019 Servidor: <b>TIAGO SARDEIRO CASTRO</b> Lotação: Itabuna

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 08/07/2012 a 07/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000019 Servidor: <b>TIAGO SARDEIRO CASTRO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 09/07/2007                      Vigência: 08/07/2013 Lotação: <b>ITABUNA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/01/2012 a 23/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6044 Servidor: <b>VALDILENE BARBOSA CUNHA DO NASCIMENTO</b> Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 25/01/2012 a 23/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6044 Servidor: <b>VALDILENE BARBOSA CUNHA DO NASCIMENTO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08                                  Exercício: 25/01/2006                                  Vigência: 24/01/2013 Lotação: <b>JEQUIÉ</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 28/04/2012 a 27/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000000 Servidor: <b>VALDIVA MARIA PINHEIRO FEIJÃO</b> Lotação: 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 28/04/2012 a 27/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000000 Servidor: <b>VALDIVA MARIA PINHEIRO FEIJÃO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 28/04/2005                      Vigência: 28/04/2013 Lotação: <b>1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 05/07/2012 a 04/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000187 Servidor: <b>VANESSA BRITO DE SOUSA</b> Lotação: 19ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 05/07/2012 a 04/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000187 Servidor: <b>VANESSA BRITO DE SOUSA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05                      Exercício: 06/07/2009                      Vigência: 05/07/2013 Lotação: <b>19ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 23/04/2012 a 22/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA610203 Servidor: <b>VANESSA CORREA VASCONCELOS</b> Lotação: Eunápolis
Justiça Federal/SSJ de Rio Verde Sesap/RVD - Fone: (64) 3611-6800

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 23/04/2012 a 22/04/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA610203 Servidor: <b>VANESSA CORREA VASCONCELOS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 24/04/2006                      Vigência: 23/04/2013 Lotação: <b>EUNÁPOLIS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Justiça Federal/SSJ de Rio Verde

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/10/2012 a 11/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000002 Servidor: <b>VANESSA JARDIM DE OLIVEIRA</b> Lotação: Outro Órgão

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 12/10/2012 a 11/10/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000002 Servidor: <b>VANESSA JARDIM DE OLIVEIRA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 13/10/2004                      Vigência: 12/10/2013 Lotação: <b>OUTRO ÓRGÃO</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 09/06/2012 a 08/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA391303 Servidor: <b>VESPASIANO OLIVEIRA COQUEIRO</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 09/06/2012 a 08/06/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA391303 Servidor: <b>VESPASIANO OLIVEIRA COQUEIRO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 07/06/2004                      Vigência: 09/06/2013 Lotação: <b>VITÓRIA - 1ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em processo**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 03/07/2012 a 02/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000014 Servidor: <b>VICTOR CARVALHO QUEIROZ</b> Lotação: NUCJU/CEMAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 03/07/2012 a 02/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000014 Servidor: <b>VICTOR CARVALHO QUEIROZ</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 04/07/2007                      Vigência: 03/07/2013 Lotação: <b>NUCJU/CEMAN</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso para 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/01/2012 a 22/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6029 Servidor: <b>VILMA LÚCIA SOARES FARIAS</b> Lotação: Vitória - 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 24/01/2012 a 22/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6029 Servidor: <b>VILMA LÚCIA SOARES FARIAS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 24/01/2006                      Vigência: 23/01/2013 Lotação: <b>VITÓRIA - 2ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396303 Servidor: <b>VIRGÍNIA DE BARROS BATISTA</b> Lotação: Alagoinhas

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 29/09/2012 a 28/09/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396303 Servidor: <b>VIRGÍNIA DE BARROS BATISTA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 30/09/2005                      Vigência: 29/09/2013 Lotação: <b>ALAGOINHAS</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/03/2012 a 19/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6075 Servidor: <b>VIVIAN PATRÍCIA PINTO PATURY</b> Lotação: Itabuna

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 20/03/2012 a 19/03/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6075 Servidor: <b>VIVIAN PATRÍCIA PINTO PATURY</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 20/03/2006                      Vigência: 20/03/2013 Lotação: <b>ITABUNA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/01/2012 a 16/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392003 Servidor: <b>VIVIANE CAMPOS TREVISAN</b> Lotação: 21ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 18/01/2012 a 16/01/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392003 Servidor: <b>VIVIANE CAMPOS TREVISAN</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 17/01/2005                      Vigência: 17/01/2013 Lotação: <b>21ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/12/2012 a 05/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000181 Servidor: <b>WALTER GOMES COELHO JÚNIOR</b> Lotação: 22ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 06/12/2012 a 05/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000181 Servidor: <b>WALTER GOMES COELHO JÚNIOR</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 07/12/2007                      Vigência: 06/12/2013 Lotação: <b>22ª VARA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/07/2012 a 01/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA382703 Servidor: <b>WLADIMIR SALDANHA DOS SANTOS</b> Lotação: NUCJU/CEMAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 02/07/2012 a 01/07/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA382703 Servidor: <b>WLADIMIR SALDANHA DOS SANTOS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: C 12                      Exercício: 03/07/2002                      Vigência: 02/07/2013 Lotação: <b>NUCJU/CEMAN</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2013**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/12/2012 a 12/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000183 Servidor: <b>WOLNEY CEZAR DOS REIS CABRAL</b> Lotação: Itabuna

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2013/SIADES (DE 13/12/2012 a 12/12/2013 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000183 Servidor: <b>WOLNEY CEZAR DOS REIS CABRAL</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 14/12/2007                      Vigência: 13/12/2013 Lotação: <b>ITABUNA</b>
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

### OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012